



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД" НОВИ САД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ДОДАТНИ РАДОВИ НА
ИЗГРАДЊИ ПРИХВАТИЛИШТА – ДРУГИ ДЕО I ФАЗЕ
-ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-
(шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300)**

Август 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13,104/13 и 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова– Додатни радови на изградњи Прихватилишта – други део I фазе
-преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда-
(шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300)

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
6	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
7	МОДЕЛ УГОВОРА	19
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	24
10	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	25
11	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад

Адреса Наручиоца: Футошки пут 13, Нови Сад и Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: <http://www.zoohigijenans.com/>

Врста поступка јавне набавке: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. ст. 1 тачка 5.) ЗЈН("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке бр.404-02-1683/16 од 12.07.2016. године.

Предмет јавне набавке: радови

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Ивана Цуцић, e-mail javnenabavke.zoohigijena@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: радови - Додатни радови на изградњи Прихватилишта – други део I фазе, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавки: Грађевински радови– 45000000

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300

Предмер додатних радова на изградњи Прихватилишта – други део I фазе

Ред. број	Опис радова	јед. мере	кол.
А	РАЗАСТИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ЛАКО ЗБИЈАЊЕ ДОВЕЖЕНЕ ЗЕМЉЕ, ОБРАЧУН ПО М³ УГРАЂЕНЕ И САБИЈЕНЕ ЗЕМЉЕ ОБУХВАТА:		
1	Разастирање, планирање и лако збијање довежене земље; обрачун по м ³ уграђене и сабијене земље; Позиција обухвата: - машинско пребацивање земље на средњу транспортну даљину од 20 м - машинско разастирање земље, - планирање земље машински 90% , ручно 10% и - лако сабијање земље	м3	1792,75

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

а) да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 15 дана, као и да није неликвидан на дан објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- **потврда Народне банке Србије** о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Напомена: понуђачи чији су подаци о ликвидности јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, нису дужни да достављају доказе о испуњености овог услова.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже са најмање једним булдожером

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Извод из књиге основних средстава, попсина листа, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања булдожером

б) да понуђач располаже са најмање два компактора са виброплочама

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Копија важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или изводи са читача саобраћајних дозвола или уговори о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијама саобраћајних дозвола, односно изводом са читача саобраћајних дозвола или извод из књиге основних средстава, попсина листа, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања машином.

в) да понуђач располаже са најмање два вибровалка различитих тежина

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Копија важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или изводи са читача саобраћајних дозвола или уговори о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијама саобраћајних дозвола, односно изводом са читача саобраћајних дозвола или извод из књиге основних средстава, попсина листа, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања машином.

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање једног одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње запосленог на неодређено време или одређено време или ангажованог по другом основу у радном односу, који има важећу лиценцу 411 издату од стране Инжењерске коморе Србије.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Одговарајући М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или одговарајући уговор о радном односу, копија одговарајуће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије и потврда Инжењерске коморе Србије да је предметна лиценца важећа.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у саставу конкурсне документације*).

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

3. Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку радова – додатни радови на изградњи Прихватилишта – други део I фазе – преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда(шифра: **ППИЗП-Р-1/2016-300**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда**.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (*образац у саставу конкурсне документације*).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Конкурсна документација

страна 10 од 26

Приликом примопредаје радова сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему изведених радова потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца (на основу Уговора о обављању стручног надзора са ЈП „Завод за изградњу Града Новог Сада“) и Понуђача. Записником о квантитативној и квалитативној примопредаји радова се констатује да су радови извршени у свему према захтевима наручиоца и обавезама из уговора.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 10 календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Рок плаћања, је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих Записником о квантитативном и квалитативном пријему.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место извршења радова је – Прихватилиште Шангај Пут шајкашког одреда бб.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене, цене морају да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и са порезом на додатну вредност. Исказују се по јединици мере, укупно по ставци, укупно по врстама радова и укупно за све радове. У обрасцу понуде исказује се укупна вредност понуде без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци. Понуђене цене се не могу мењати у току реализације уговора.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор (добављач) је дужан да, приликом потписа уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од истека уговореног рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора продужи рок за извршење уговора, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да **уз понуду** достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу:

- писаним путем, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком радова – Додатни радови на изградњи Прихватилишта – други део I фазе- преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда - (шифра: ППИЗП-Р-1/2016300) –на адресу наручиоца: **Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат.** Радно време

писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или
- путем *електронске поште*, на email javnenabavke.zoohigijena@gmail.com, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком радова – Додатни радови на изградњи Прихватилишта – други део I фазе- преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда - (**шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300**)". Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без пореза на додату вредно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", односно у конкретном случају најнижа укупна вредност понуде.

5.14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена за извршене радове. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

Представник понуђача, пре почетка поступка преговарања, мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Предметно овлашћење може бити дато истовремено и на истом документу са овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, али у истом мора бити наглашено да представник понуђача има и **овлашћење за преговарање**.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом и роком испоруке она цена и онај рок испоруке који су наведени у достављеној понуди.

Преговарање са присутним представницима понуђача ће водити Комисија за јавну набавку.

Понуђачу ће бити дат образац на коме ће се писмено изјашњавати о цени за извршење радова у понуди.

Понуђач ће се у поступку преговарања писмено изјаснити о евентуалној промени цене из понуде, која ће се затим унети у записник о преговарању.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице дефинисано у члану 148. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева)..

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин не долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, а у поступку набавке мале вредности пед дана.

На достављање захтева за заштиту права примењују се одредбе члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

И то на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку _____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка радова – Додатни радови на изградњи Прихватилишта – други део I фазе
- (шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300)-

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку радова – Додатни радови на изградњи Прихватилишта – други део I фазе – преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/ подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 45 дана).

Понуда обухвата извођење свих радова у свему према спецификацији и обрасцу структуре цене.

Ред број	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
А	РАЗАСТИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ЛАКО ЗБИЈАЊЕ ДОВЕЖЕНЕ ЗЕМЉЕ, ОБРАЧУН ПО М³ УГРАЂЕНЕ И САБИЈЕНЕ ЗЕМЉЕ ОБУХВАТА:				
1	Разастирање, планирање и лако збијање довежене земље; обрачун по м ³ уграђене и сабијене земље; Позиција обухвата: - машинско пребацавање земље на средњу транспортну даљину од 20 м - машинско разастирање земље, - планирање земље машински 90% , ручно 10% и - лако сабијање земље	м3	1792,75		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци. Понуђене цене се не могу мењати у току реализације уговора.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана од дана увођења понуђача у посао (највише 10 дана).

Рок плаћања је 45 дана од од дана пријема фактуре, верификоване записником о примопредаји изведених радова. Записником о примопредаји изведених радова се констатује да су радови извршени у свему према захтевима наручиоца и обавезама из уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА –
Радови на изградњи Прихватилишта – други део I фазе
(ШИФРА: ППИЗП-Р-10/2016-300)**

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, улица Футошки пут 13, Нови Сад, ПИБ: 100454644, матични број: 08408777, коју заступа Александар Бурсаћ, директор (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 И 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Додатни радови на изградњи Прихватилишта – други део I фазе (шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300);

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова –Додатни радови на изградњи Прихватилишта – други део I фазе, (у даљем тексту: радови), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца, број _____ од _____ 2016. године.

Врста, количина и јединичне цене радова из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за извођење радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност .

Утврђене јединичне цене су фиксне.

У уговорену вредност урачунат је трошак односно вредност свих потребних материјала, све стручне и помоћне радне снаге, потребног алата, превозна средства за рад, унутрашњег надзора, спровођења мера заштите на раду и заштите од пожара, повремених чистиња и коначног чистиња по завршетку радова, фарбање, испитивање као и сви остали трошкови неопходни за реализацију предмета набавке.

Члан 3.

Рок за извођење радова из члана 1. овог уговора је _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао у року од пет дана од дана закључења уговора, што подразумева обезбеђење приступа Извођача објекту, упознавање Извођача са специфичностима локација у којима се изводе радови и обезбеђивање услова за несметано извођење радова.

Приликом увођења у посао, Извођач ће сачинити динамику извођења радова и предати је Наручиоцу. Увођење у посао врши се уписом у грађевински дневник.

Члан 4.

Извођач гарантује да ће извести све уговорене радове под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана Добављач ће на дан закључења уговора, предати Наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од истека рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора продужи рок за извршење уговора, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновано средство финансијског обезбеђења у случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и да Извођач једнострано раскине Уговор, без кривице Наручиоца.

У случају да Извођач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. овог члана.

Члан 5.

Извођач је обавезан да пре почетка извођења припремних радова:

- одреди одговорно лице за извођење радова (одговорног извођача радова), те да обавештење о томе достави овлашћеном лицу Наручиоца,

- достави овлашћеном лицу Наручиоца у писаној форми податке о лицима – запосленима који ће радове изводити, ради контроле њиховог боравка у и око објекта Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу омогућити несметан прилаз простору на којем ће се радови обављати, као и евентуално потребне прикључке за електричну енергију, воду и сл.

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће приликом извођења радова предузети све потребне мере из области безбедности и здравља на раду.

Извођач је дужан да у објектима предузима мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач.

Извођач је дужан да надокнади Наручиоцу, односно оштећеним лицима, штету на лицима или стварима коју проузрокује својим немаром, непажњом и нестручним радом у току извођења радова, сходно законским правилима о одговорности за настале штетне последице.

Извођач се обавезује да о свом трошку изврши све оправке ако током извођења радова нанесе било какву штету на објектима или опреми Наручиоца, тако да те оправке не утичу на рок завршетка радова.

Члан 7.

Уколико се у току реализације уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупан уговорен износ.

Извођач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију достави и спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

Члан 8.

Уговорени рок за извођење радова се може продужити уколико у току извођења радова наступе промењене околности, односно околности више силе, и то:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес),
- мере предвиђене актима надлежних органа,

Конкурсна документација

страна 20 од 26

- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова, а за које ни Извођач ни Наручилац нису знали, нити су могли знати у време закључења уговора.

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе чим сазна за разлог због кога се рок мора продужити, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Наступање и трајање околности због којих је Добављач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

Члан 9.

Уколико Извођач својом кривицом касни у завршетку радова односно у уговореном року не изведе уговорене радове, обавезан је на име уговорне казне, да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10 ‰ од уговорене вредности. Наручилац може наплату уговорне казне извршити и умањењем доспелих потраживања Извођач. Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова, позове Наручиоца да изврши пријем радова. Овлашћена лица Наручиоца и Извођач, сачиниће Записник о примопредаји радова, те га оверити својим потписима. Записник треба да садржи све релевантне податке о изведеним радовима (квалитет радова, поштовање прописа и правила струке, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје радова).

Записнички констатоване недостатке Извођач је дужан да отклони најкасније у року од седам дана од дана сачињавања записника. Ако Извођач прекорачи остављени рок за отклањање недостатака, Наручилац има право да му умањи плаћање уговорене вредности радова до 10%.

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор:

- ако Извођач не прсутупи извођењу радова по увођењу у посао
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако престане потреба за уговореним радовима,
- ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и радње за скраћење и елиминацију кашњења,
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова,
- ако Извођач изводи радове некавалитетно,
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа,
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада,
- ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у Уговору, без претходне сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Извођач може раскинути Уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извођач дође у ситуацију да не може да изведе уговорене радове из разлога за које није знао нити су му могли бити познати у време закључења уговора а за које да је знао, уговор не би закључио.

Члан 13.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих Записником о квантитативном и квалитативном пријему.

Профактура, односно фактура треба да гласи на:

Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 13, ПИБ: 100454644.

Члан 14.

До потписивања Записника о примопредаји радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Извођач.

Члан 15.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

**у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда,
шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300**

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо, приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање десет дана дужим од уговореног рока за извршење радова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П

потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, шифра: ППИЗП-Р-1/2016-300.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П _____

потпис овлашћеног лица