



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД" НОВИ САД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА
ВЕТЕРИНАРСКИХ АМБУЛАНТИ У ПОСТОЈЕЋЕМ ГАБАРИТУ – II
ФАЗА
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300)**

Јуни 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13,104/13 и 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова– Адаптација и реконструкција ветеринарских амбуланти
у постојећем габариту – II фаза
-јавна набавка мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300)

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
7	МОДЕЛ УГОВОРА	22
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	28
10	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	29
11	ОБРАЗАЦ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПОСТОЈЕЋУ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	30
12	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
13	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад
Адреса Наручиоца: Футошки пут 13, Нови Сад и Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат, Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: <http://www.zoohigijenans.com/>
Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке: радови
Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци
Резервисана набавка: не
Електронска лицитација: не
Лице за контакт: Ивана Цуцић, e-mail javnenabavke.zoohigijena@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: радови – Адаптација и реконструкција ветеринарских амбуланту у постојећем габариту – II фаза, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.
Назив и ознака из општег речника набавки: Адаптација зграда– 45262700

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300

Предмер радова
на
Адаптацији и реконструкцији ветеринарских амбуланти
у постојећем габариту

Ред. број	Опис радова	јед. мере	кол.
A	RADOVI NA ADAPTACIJI OBJEKTA U FUTOŠKOM PUTU 13		
1.	Iznošenje kaveza i rušenje pregradnih zidova, iznošenje šteta, utovar i odvoz na deponiju	paušal	1
2.	Popravke zidova i malterisanje zidova produžnim malterom sa materijalom	m2	35
3.	Štemovanje betona	m2	1
4.	Nabavka, izrada i montaža vrata 90cm h205cm, sa lajsnama, kvakom i bravom, sa materijalom	Kom	1
5.	Nabavka, izrada i montaža PVC dvokrilnih, punih, ulaznih vrata sa prozorom za ventilaciju dimenzija 186cmx217cm, na četiri šarke, sa materijalom	Kom	1
6.	Nabavka, izrada i montaža spuštenog plafona od gipsanih ploča d=12,5cm na metalnom roštilju, sa bandažiranjem i popunjavanjem spojeva ploča i postavljanje termoizolacije od kamene vune d=10cm, sa materijalom	m2	20
7.	Izrada paravana od gipsanih ploča d=12,5cm na metalnom roštilju, sa bandažiranjem i popunjavanjem spojeva ploča i postavljanje termoizolacije od kamene vune d=10cm, sa materijalom	m2	15
8.	Nabavka, izrada i montaža neonskih nadgradnih lampi 4h18W sa neonskim cevima, povezivanje kablova od razvodnog ormara i postavljanjem prekidača, sa materijalom	Kom	2
9.	Demontaža oluka, skidanje stare opšivke i ponovna montaža oluka poslepostavljanja nove opšivke.	m	47
10.	Iznošenje šteta i odvoz na najbližu deponiju	m3	300
11.	Nabavka, izrada i montaža jelovog broskog poda na strehe krova, debljine 20- 22 mm, na pero i žljeb, uz predhodnu izradu drvenog roštilja. Sa farbanjem bezbojnim lakom. (0,65+0,25)h40,00+0,40h8,00=39,20m2	m2	39.20

12.	Nabavka, izrada i montaža horizontalnih limova RŠ 25cm od pocinkovanog lima debljine 0,55 mm.	m	47
13.	Sečenje asfalta	m	30
14.	Ručno razbijanje betona	m2	14
15.	Nabavka, izrada i montaža slivnika sa slivničkom rešetkom i potrebnim spojem na postojeću kanalizaciju sa svim potrebnim materijalom	Kom	1
16.	Iskop rova za postavljanje slivnika i cevi	m3	17
17.	Izrada posteljice rova od peska d=0,15m	m3	2,5
18.	Zatrpavanje rova peskom iznad cevi d=30m	m3	4,5
19.	Zatrpavanje rova zemljom iz iskopa	m3	14
20.	Nabavka, izrada i montaža kanalizacionog priključka na postojeću mrežu	Kom	1
21.	Odvoz viška zemlje iz iskopa na deponiju	m3	15
22.	Šalovanje, armiranje i betoniranje d=12cm sa materijalom	m2	20
23.	Asfaltiranje sloja debljine d=10cm	m2	9
24.	Izrada cementne košuljice sa materijalom	m2	20
25.	Skidanje starih pločica i iznošenje šteta	m2	245.40
26.	Popravka košuljice i postavljanje podnih kiseloootpornih pločica na lepku C16 ili odgovarajućem, sa odgovarajućom fug masom u boji po izboru investitora, sa materijalom	m2	120.80

27.	Nabavka, izrada i montaža zidnih kiselootpornih pločica sa odgovarajućom fug masom u boji po izboru investitora, sa materijalom	m2	124.60
28.	Nabavka, izrada i montaža sokle visine 17 cm sa materijalom	m	59.75
29.	Nabavka, izrada i montaža PVC završnih lajsni na pločicama sa materijalom	m	83.40
30.	Nabavka, izrada i montaža aluminijumskih lajsni na ivicama stepenika sa materijalom	m	37.00
31.	Demontaža stare kuhinje, iznošenje i odvoz na deponiju	Kom	1
32.	Izrada i montaža kuhinje od univera u boji po izboru investitora, dužine 2,4m, visina elemenata 0,85m, sa dvodelnom sudoperom , sa materijalom.	Kom	1
33.	Krečenje zidova i plafona uz predhodno bandažiranje, gletovanje dva puta i podlogiranje, u boji po izboru investitora. Na ivice oko vrata postaviti i al.ugaone lajsne sa materijalom	m2	35
34.	Vađenje panjeva prečnika od 51 do 70cm uz ručno otkopavanje, presecanje žila, priprema za utovar. Rad se obavlja ašovom lopatom i sekirom. Po završetku posla rupa se zatrpava priručnim materijalom	Kom	1
RADOVI U OBJEKTU U PRIHVATILIŠTU			
1.	Nabavka, izrada i montaža metalne ograde visine 220cm sa kvadratnim metalnim stubovima 60h60h2,8mm učvršćenim ankerima, koji su u betonskim stopama 50h50h60cm, okca nesmeju biti veća od 7cm, debljina žice min.4mm, ograda je plastificirana ili farbana.	m	280
2.	Nabavka, izrada i montaža metalnih kapija za prolaz pešaka širine 80 cm, visine 220cm sa materijalom	Kom	8

3.	Nabavka, izrada i montaža metalnih kapija za prolaz mehanizacije širine 3,50 m, visine 2,20m sa materijalom	Kom	8
4.	Ručna nivelacija zemljišta zbog odvoda atmosferskih voda u drenažne jame	m2	8630.00
5.	Izrada drenažne jame dimenzije 10x10m sa potrebnom podkonstrukcijom od šljunka, peska i zemlje po datom opisu	Kompl	2

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА
А	РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ НА ОБЈЕКТУ АМБУЛАНТЕ
Б	РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ НА ОБЈЕКТУ ПРИХВАТИЛИШТА

Понуђач је **дужан да, пре подношења понуде, изврши обилазак локација на којима се врши адаптација**. Обилазак ће се вршити 14. јуна 2016. године. Обилазак се заказује писменим путем на мејл адресу javnepobavke.zoohigijena@gmail.com. Обилазак се заказује минимум дан раније у периоду од 8-14 часова на наведену мејл адресу. Обилазак ће се вршити искључиво у наведеном термину, док ће време бити одређен писменим путем преко наведене мејл адресе приликом заказивања обиласка. Викендом се не врши обилазак нити заказивање обиласка. Обилазак није могуће заказати путем телефона нити на било који други начин сем писменим путем на наведену мејл адресу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежног основног и вишег суда**, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

а) да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 15 дана, као и да није неликвидан на дан објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- **потврда Народне банке Србије** о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Напомена: понуђачи чији су подаци о ликвидности јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, нису дужни да достављају доказе о испуњености овог услова.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже са најмање једним доставним/тереним возилом

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Копија важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и копије полиса осигурања или изводи са читача саобраћајних дозвола и копије полиса осигурања или уговори о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијама саобраћајних дозвола, односно изводом са читача саобраћајних дозвола и копијом полисе осигурања.

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

а) да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање шест запослених радника на неодређено време или одређено време или ангажованих по другом основу.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Одговарајући **М образац** пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или одговарајући **уговор** о радном ангажовању.

б) да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање једног одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, ангажованог по уговору о раду или по другом основу, који има важећу лиценцу 410 издату од стране Инжењерске коморе Србије.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Одговарајући **М образац** пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или одговарајући **уговор** о радном ангажовању, **копија одговарајуће лиценце** издате од стране Инжењерске коморе Србије и **потврда** Инжењерске коморе Србије да је предметна лиценца важећа.

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у саставу конкурсне документације*).

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

3. Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року- попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а (*образац у саставу конкурсне документације*).

6. Изјава о извршеном обиласку локација на којима се врши адаптација – попуњена, потписана и оверена од стране представника понуђача и потписана од стране представника Наручиоца који је омогућио обилазак (*образац у саставу конкурсне документације*).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку радова – Адаптација и реконструкција ветеринарских амбуланти у постојећем габариту (шифра: **ЈНМВ-Д-1/2016-300**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда**.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (*образац у саставу конкурсне документације*).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Приликом примопредаје радова сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему изведених радова потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца (на основу Уговора о обављању стручног надзора са ЈП „Завод за изградњу Града Новог Сада“) и Понуђача. Записником о квантитативној и квалитативној примопредаји радова се констатује да су радови извршени у свему према захтевима наручиоца и обавезама из уговора.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји изведених радова. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 48 сати рачунајући од тренутка упућивања позива од стране Наручиоца.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Рок плаћања: Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, и верификованих Записником о квантитативном и квалитативном пријему.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место извршења радова је – објекат амбуланта у Новом Саду, и објекат у Шангају..

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене, цене морају да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност. Исказују се по јединици мере, укупно по ставци, укупно по врстама радова и укупно за све радове. У обрасцу понуде исказује се укупна вредност понуде без ПДВ-а. За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци. Понуђене цене се не могу мењати у току реализације уговора.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења** за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10%

збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење и отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, на начин одређен конкурсном документацијом.**

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу:

- писаним путем, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком радова – Адаптација и реконструкција ветеринаских амбуланти у постојећем габариту – II фаза - (шифра: **ЈНМВ-Р-1/2016-300**) –, на адресу наручиоца: **Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат.** Радно време писарнице за **непосредан пријем** докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (**понедељак – петак**).
 - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.
- или
- путем **електронске поште**, на email javnenabavke.zoohigijena@gmail.com , са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком радова – Адаптација и реконструкција ветеринарских амбуланти у постојећем габариту – II фаза - (шифра: **ЈНМВ-Р-1/2016-300**)". Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (**понедељак – петак**). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без пореза на додату вредно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", односно у конкретном случају најнижа укупна вредност понуде.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом вредношћу понуде, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума – гарантни рок, на следећи начин: као најповољнија понуда ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице дефинисано у члану 148. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева)..

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин не долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, а у поступку набавке мале вредности пед дана.

На достављање захтева за заштиту права примењују се одредбе члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

И то на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 – на налогу за уплату или
253 – на налогу за пренос;
- број жиро рачуна: 840-3067885-06;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка радова – Адаптација и реконструкција ветеринарских амбуланти у постојећем габариту – II фаза
- (шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300)-

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку радова – **Адаптација и реконструкција ветеринарских амбуланти у постојећем габариту – II фаза**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач
ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач
ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач
ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/ подизвођачима.
Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 45 дана).

Понуда обухвата извођење свих радова у свему према спецификацији и обрасцу структуре цене. Квалитет материјала, извођења и функционалности у потпуности одговара захтевима из спецификације.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци. Понуђене цене се не могу мењати у току реализације уговора.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана од дана увођења понуђача у посао (највише 30 дана).

Рок плаћања је 45 дана од од дана пријема фактуре, верификоване записником о примопредаји изведених радова. Записником о примопредаји изведених радова се констатује да су радови извршени у свему према захтевима наручиоца и обавезама из уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал је _____ месеци од дана потписивања записника о примопредаји радова (не може бити краћи од 12 месеци).

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је _____ сати од тренутка упућивања позива од стране Наручиоца (не може бити дужи од 48 сати).

М.П.

потпис овлашћеног лица

7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА –
Адаптација и реконструкција ветеринарских амбуланти у постојећем габариту – II фаза
(ШИФРА: ЈНМВ-Р-1/2016-300)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, улица Футошки пут 13, Нови Сад, ПИБ: 100454644, матични број: 08408777, коју заступа Александар Бурсаћ, директор (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке радова – Адаптација и реконструкција ветеринарских амбуланти у постојећем габариту – II фаза (шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300);

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова – Адаптација и реконструкција ветеринарских амбуланти у постојећем габариту - II фаза , (у даљем тексту: радови), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца, број _____ од _____ 2016. године.

Врста, количина и јединичне цене радова из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за извођење радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додатну вредност, што са порезом на додатну вредност износи _____ динара.

Утврђене јединичне цене су фиксне.

У уговорену вредност урачунат је трошак односно вредност свих потребних материјала, све стручне и помоћне радне снаге, потребног алата, превозна средства за рад, унутрашњег надзора, спровођења мера заштите на раду и заштите од пожара, повремених чистења и коначног чистења по завршетку радова, фарбање, испитивање као и сви остали трошкови неопходни за реализацију предмета набавке.

Изузетно, Извођач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику виши од 10%, у ком случају се обрачунава разлика у цени за део који прелази 10%.

Базни датум за обрачун разлике у цени је године (датум истека опције понуде – 90 дана од дана отварања понуда).

По истеку уговореног рока, извођачу не припада право на разлику у цени, осим у случају оправданог и одобреног продужења рока од стране Наручиоца

Члан 3.

Рок за извођење радова из члана 1. овог уговора је _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао у року од пет дана од дана закључења уговора, што подразумева обезбеђење приступа Извођача објекту, упознавање Извођача са специфичностима локација у којима се изводе радови и обезбеђивање услова за несметано извођење радова.

Приликом увођења у посао, Извођач ће сачинити динамику извођења радова и предати је Наручиоцу. Увођење у посао врши се уписом у грађевински дневник.

Члан 4.

Извођач гарантује да ће извести све уговорене радове под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана Добављач ће приликом закључивања уговора Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење и отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница је неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без приговора.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновано средство финансијског обезбеђења у случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и да Извођач једнострано раскине Уговор, без кривице Наручиоца.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити добављачу у року од пет дана од дана пријема захтева за повраћај менице, али не пре потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему из члана 5. овог уговора, којим се констатује да су добра испоручена у свему у складу са одредбама Уговора.

У случају да Извођач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. овог члана.

Члан 5.

Извођач је обавезан да пре почетка извођења припремних радова:

- одреди одговорно лице за извођење радова (одговорног извођача радова), те да обавештење о томе достави овлашћеном лицу Наручиоца,

- достави овлашћеном лицу Наручиоца у писаној форми податке о лицима – запосленима који ће радове изводити, ради контроле њиховог боравка у и око објекта Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу омогућити несметан прилаз простору на којем ће се радови обављати, као и евентуално потребне прикључке за електричну енергију, воду и сл.

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће приликом извођења радова предузети све потребне мере из области безбедности и здравља на раду.

Извођач је дужан да у објектима предузима мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач.

Извођач је дужан да надокнади Наручиоцу, односно оштећеним лицима, штету на лицима или стварима коју проузрокује својим немаром, непажњом и нестручним радом у току извођења радова, сходно законским правилима о одговорности за настале штетне последице.

Извођач се обавезује да о свом трошку изврши све оправке ако током извођења радова нанесе било какву штету на објектима или опреми Наручиоца, тако да те оправке не утичу на рок завршетка радова.

Члан 7.

Уколико се у току реализације уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупан уговорен износ. Извођач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију достави и спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

Члан 8.

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог уговора обрачунава се привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

Члан 9.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова радова прелази укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог уговора, на основу измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

Коначан обрачун извршиће се након примопредаје изведених радова и објекта из члана 1. овог уговора.

Члан 11.

Уговорени рок за извођење радова се може продужити уколико у току извођења радова наступе промењене околности, односно околности више силе, и то:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес),
- мере предвиђене актима надлежних органа,

- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова, а за које ни Извођач ни Наручилац нису знали, нити су могли знати у време закључења уговора.

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе чим сазна за разлог због кога се рок мора продужити, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Наступање и трајање околности због којих је Добављач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

Члан 12.

Уколико Извођач својом кривицом касни у завршетку радова односно у уговореном року не изведе уговорене радове, обавезан је на име уговорне казне, да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10 % од уговорене вредности. Наручилац може наплату уговорне казне извршити и умањењем доспелих потраживања Извођач. Делимично извршење уговорених обавеза у

предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 13.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова, позове Наручиоца да изврши пријем радова. Овлашћена лица Наручиоца и Извођач, сачиниће Записник о примопредаји радова, те га оверити својим потписима. Записник треба да садржи све релевантне податке о изведеним радовима (квалитет радова, поштовање прописа и правила струке, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје радова).

Записнички констатоване недостатке Извођач је дужан да отклони најкасније у року од седам дана од дана сачињавања записника. Ако Извођач прекорачи остављени рок за отклањање недостатака, Наручилац има право да му умањи плаћање уговорене вредности радова до 10%.

Члан 14.

Гарантни рок за уграђени материјал и изведене радове је _____ месеци рачунајући од дана пријема радова, што се констатује Записником о примопредаји изведених радова.

За време трајања гарантног периода, Извођач је дужан да изврши замену и поправку неисправног уграђеног материјала и отклонити све недостатке у изведеним радовима, на први писмени позив Наручиоца, у року од _____ сати од пријема захтева.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 2. овог члана Наручилац има право да сам набави и угради потребан материјал на терет Извођача, да ангажује друго правно лице ради отклањања недостатака на терет Извођача а као и да од Извођача тражи надокнаду штете коју је претрпео.

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор:

- ако Извођач не приступи извођењу радова по увођењу у посао
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако престане потреба за уговореним радовима,
- ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и радње за скраћење и елиминацију кашњења,
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова,
- ако Извођач изводи радове неквалитетно,
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа,
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада,
- ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у Уговору, без претходне сагласности Наручиоца.

Члан 16.

Извођач може раскинути Уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извођач дође у ситуацију да не може да изведе уговорене радове из разлога за које није знао нити су му могли бити познати у време закључења уговора а за које да је знао, уговор не би закључио.

Члан 17.

Рок плаћања за уговорени износ у целости је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих Записником о квантитативном и квалитативном пријему.

Профактура, односно фактура треба да гласи на:

Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 13, ПИБ: 100454644.

Члан 18.

До потписивања Записника о примопредаји радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Извођач.

Члан 19.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

у у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо, приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П

потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА НА КОЈИМА СЕ ВРШИ
АДАПТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300**

Понуђач: _____
Матични број: _____

Изјављујемо да је дана ____ . ____ . 2016. године, представник понуђача извршио обилазак локација на којима се врше радови који су предмет јавне набавке радова – адаптација и реконструкција ветеринарских амбуланти у постојећем габариту - II фаза (шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300).

Изјављујемо да је понуђач на овај начин стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

**ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА
М.П.**

Име и презиме, потпис

**ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА
КОЈИ ЈЕ ОМОГУЋИО УВИД
М.П.**

Име и презиме, потпис

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, (ШИФРА: ЈНМВ-Р-1/2016-300)

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П

потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Р-1/2016-300

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Опис радова	јед. мере	кол.	Цена по јед. мере у дин.без ПДВ-а	Укупно у дин без ПДВ
А					
1.	Iznošenje kaveza i rušenje pregradnih zidova, iznošenje štuta, utovar i odvoz na deponiju	pausal	1		
2.	Popravke zidova i malterisanje zidova produžnim malterom sa materijalom	m2	35		
3.	Štemovanje betona	m2	1		
4.	Nabavka, izrada i montaža vrata 90cm h205cm, sa lajsnama, kvakom i bravom, sa materijalom	Kom	1		
5.	Nabavka, izrada i montaža PVC dvokrilnih, punih, ulaznih vrata sa prozorom za ventilaciju dimenzija 186cmx217cm, na četiri šarke, sa materijalom	Kom	1		
6.	Nabavka, izrada i montaža spuštenog plafona od gipsanih ploča d=12,5cm na metalnom roštilju, sa bandažiranjem i popunjavanjem spojeva ploča i postavljanje termoizolacije od kamene vune d=10cm, sa materijalom	m2	20		
7.	Nabavka, izrada i montaža paravana od gipsanih ploča d=12,5cm na metalnom roštilju, sa bandažiranjem i popunjavanjem spojeva ploča i postavljanje termoizolacije od kamene vune d=10cm, sa materijalom	m2	15		
8.	Nabavka, izrada i montaža neonskih nadgradnih lampi 4h18W sa neonskim cevima, povezivanje kablova od razvodnog ormara i postavljanjem prekidača, sa materijalom	Kom	2		

9.	Demontaža oluka, skidanje stare opšivke i ponovna montaža oluka poslepostavljanja nove opšivke.	m	47		
10.	Iznošenje štuta i odvoz na najbližu deponiju	m3	300		
11.	Nabavka, izrada i montaža jelovog broskog poda na strehe krova, debljine 20-22 mm, na pero i žljeb, uz predhodnu izradu drvenog roštilja. Sa farbanjem bezbojnim lakom. $(0,65+0,25)h40,00+0,40h8,00=39,20m^2$	m2	39.20		
12.	Nabavka, izrada i montaža horizontalnih limova RŠ 25cm od pocinkovanog lima debljine 0,55 mm.	m	47		
13.	Sečenje asfalta	m	30		
14.	Ručno razbijanje betona	m2	14		
15.	Nabavka, izrada i montaža slivnika sa slivničkom rešetkom i potrebnim spojem na postojeću kanalizaciju sa svim potrebnim materijalom	Kom	1		
16.	Iskop rova za postavljanje slivnika i cevi	m3	17		
17.	Izrada posteljice rova od peska $d=0,15m$	m3	2.5		
18.		m3			

	Zatrpavanje rova peskom iznad cevi d=30m		4,5		
19.	Zatrpavanje rova zemljom iz iskopa	m3	14		
20.	Nabavka, izrada i montaža kanalizacionog priključka na postojeću mrežu	Kom	1		
21.	Odvoz viška zemlje iz iskopa na deponiju	m3	15		
22.	Šalovanje, armiranje i betoniranje d=12cm sa materijalom	m2	20		
23.	Asfaltiranje sloja debljine d=10cm	m2	9		
24.	Izrada cementne košuljice sa materijalom	m2	20		
25.	Skidanje starih pločica i iznošenje šteta	m2	245.40		
26.	Popravka košuljice i postavljanje podnih kiselo otpornih pločica na lepku C16 ili odgovarajućem, sa odgovarajućom fug masom u boji po izboru investitora, sa materijalom	m2	120.80		
27.	Nabavka, izrada i montaža zidnih kiselo otpornih pločica sa odgovarajućom fug masom u boji po izboru investitora, sa materijalom	m2	124.60		
28.	Nabavka, izrada i montaža sokle visine 17 cm sa materijalom	m	59.75		
29.	Nabavka, izrada i montaža PVC završnih lajtova na pločicama sa materijalom	m	83.40		

30.	Postavljanje aluminijumskih lajsni na ivicama stepenika sa materijalom	m	37.00		
31.	Demontaža stare kuhinje, iznošenje I odvoz na deponiju	Kom	1		
32.	Nabavka, izrada i montaža kuhinje od univera u boji po izboru investitora, dužine 2,4m, visina elemenata 0,85m, sa dvodelnom sudoperom , sa materijalom.	Kom	1		
33.	Krečenje zidova i plafona uz predhodno bandažiranje, gletovanje dva puta i podlogiranje, u boji po izboru investitora. Na ivice oko vrata postaviti i al.ugaone lajsne sa materijalom	m2	35		
34.	Vađenje panjeva prečnika od 51 do 70cm uz ručno otkopavanje, presecanje žila, priprema za utovar. Rad se obavlja ašovom lopatom i sekirom. Po završetku posla rupa se zatrpava priručnim materijalom	Kom	1		
UKUPNO RADOVI NA ADAPTACIJI OBJEKTA U FUTOŠKOM PUTU 13					
B					
1.	Nabavka, izrada i montaža metalne ograde visine 220cm sa kvadratnim metalnim stubovima 60h60h2,8mm učvršćenim ankerima, koji su u betonskim stopama 50h50h60cm, okca nesmeju biti veća od 7cm,debljina žice min.4mm, ograda je plastificirana ili farbana.	m	280		
2.					

	Nabavka, izrada i montaža metalnih kapija za prolaz pešaka širine 80 cm, visine 220cm sa materijalom	Kom	8		
3.	Nabavka, izrada i montaža metalnih kapija za prolaz mehanizacije širine3,50 m, visine 2,20m sa materijalom	Kom	8		
4.	Izrada drenažne jame dimenzije 10x10m sa potrebnom podkonstrukcijom od šljunka, peska i zemlje po datom opisu	Kompl	2		
5.	Ručna nivelacija zemljišta zbog odvoda atmosferskih voda u drenažne jame	m2	8630.00		
UKUPNO RADOVI NA NA ADAPTACIJI OBJEKTA U PRIHVATILIŠTU					

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНО БЕЗ ПДВ
А	РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ НА ОБЈЕКТУ У ФУТОШКОМ ПУТУ 13	
Б	РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ НА ОБЈЕКТУ У ПРИХВАТИЛИШТУ	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (А+Б) : _____ динара без ПДВ-а.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а..