



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД"
НОВИ САД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
– ХТЗ ОПРЕМА-
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300)**

Март, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара– ХТЗ ОПРЕМА
-јавна набавка мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
5. УПТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
7. МОДЕЛ УГОВОРА	22
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	25
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	26
10. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА	27
11. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	28
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	29
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад
Адреса Наручиоца: Футошки пут 13, Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: www.zoohigijenans.com
Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке: добра
Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци
Резервисана набавка: не
Електронска лицитација: не
Лице за контакт: Борис Релић, e-mail javnenabavke.zoohigijena@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: хтз опрема, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.
Назив и ознака из општег речника набавке: заштитна опрема - 18143000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300

Р.Б.	Назив и карактеристике добра	Јед. мере	Кол
1.	<p>ПВЦ чизме С5 Израђене по СРПС ЕН ИСО 20345 С3 Висина горњег дела лица чизме минимум 365 мм. Висина крампона у петном делу минимум 14.мм Висина карампона у предњем делу ђона минимум 5мм Израђене од ПВЦ материјала на текстилној подлози, са челичном капном и челичним уметком. Ђон ПВЦ са израженим крампонима. Начин израде: целобризгана обућа.</p>	Пар	15
2.	<p>Ципеле - дубоке С3 Израђене према СРПС ЕН ИСО 20345 С3 СРЦ СРПС ЕН ИСО 12947-2ЕН ИСО 20344 Лице: кожа природна говеђа, бокс кожа, глатхидрофобирана, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже . Дебљина коже: од 1,8- 2 мм. Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса. Језик: од вештачке коже постављене са синтетичком такнином са уметнутим сунђером затворене жаба-форме. Унутрашњост ципеле обложена је текстилном поставом са упијајућим својствима, Уложна табаница је одстрањива са упијајућим својствима Крагна: од вештачке коже са уграђеним сунђером. Ђон: двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, профилисан, директно убризган са горњим делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети - тзв. шокапсорбер и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења. Ђон јеотпоран на уља и нафтне деривате премна СРПС ИСО 1718. У предњем делу ципеле су ојачане заштитном капом од композитног метеријала отпорним према удару и притиску мин. 200J. Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања. Отпорност према пробијању изнад 1100 Н према ЕН ИСО 20344. Везивање: помоћу 6 пари отвора и синтетичких пертли. Начин израде: бризгана обућа. Ципела мора бити без металних делова</p>	Пар	30
3.	<p>Рукавице до лакта ПВЦ СРПСЕН 388 СРПС ЕН374 Рукавица са пет прстију. Целобризгане на шивеној текстилној подлози без испупчења шавова. ПВЦ на памучној плетенини. Непропуштају ваздух.</p>	Пар	30
4.	<p>Ветеринарско радно одело - сировински састав – 100% памук, кепер - боја: зелена - тежине 190-210 гр/м2 - скупљање при прању на 90⁰С: макс. 2% по ширини и по дужини - Комплет се састоји од блузе и панталона, блуза је кратких рукава, па., V., izrez, 3 (три) џепа - од тога два са предње старне доле и један горе, Панталоне зелене – кепер, два џепа, копчање шлица на дугмад.</p>	Ком	30

5.	<p>Антифон ЕН 352</p> <p>Антифони предвиђени за рад у окружењима са повишеном буком. Има велике пенасте АБС наушнице и подесиву траку преко главе за ношење са заштитним шлемом. Могућност ношења изнад и иза главе. СНР= 30 дБ када се носи изнадглаве, иза главе СНР 26 дБ.</p>	Ком	20
6.	<p>Памучна мајица са крагном</p> <ul style="list-style-type: none"> - сировински састав – 100% памук - тежине 170-190 гр/м² - скупљање при прању од 40⁰С: макс. 2% по ширини и по дужини - рукави - кратки 	Ком	100
7.	<p>Качкет</p> <p>Качкет је шестопанелни и на предњем делу има штитник за сунце, од тврде пластике, који је благо савијен. У предњи део штитника убачен је бели паспул. Са унутрашње стране качкета, у два предња панела фиксирана је мрежица која обезбеђује чврстину предњег дела качкета. Качкет има шест отвора за вентилацију. За регулацију обима око главе у задњи део качкета је убачена трака са металном копчом. Сировински састав - 100% памук</p>	Ком	35
8.	<p>Гумене чизме СРПС ЕН ИСО 20347.</p> <p>Израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 мм. Чизма је непропустљива. Постава текстил – памучна плетенина.</p> <p>Ћон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања, висина крампона у предњем делу ђона минимум 5 мм. Дебљина ђона без крампона минимум 14 мм.</p> <p>Ћон је отпоран на течна горива Отпрност на проклизавање. Начин израде: целогумена обућа</p>	Пар	20
9.	<p>Комбиноване рукавице</p> <p>Комбиноване рукавице са пет прстију, типа морнар, од говеђег шпалта и памучне тканине. Додатно ојачане, са доње стране рукавице на длану, кажипрсту и палцу, и са горње стране на кажипрсту.</p> <p>Имају круту манжетну, дужине минимум 7 цм. Изнутра имају памучну поставу на длану. Израђене по СРПС ЕН 388, ниво заштите минимум 4344. Израђене по СРПС ЕН 420</p>	Пар	3
10.	<p>Радне панталоне</p> <p>Панталоне равног кроја. У појас панталона, бочно, убачен је ластиш за затезање око струка. Појас има четири нашивене гајке са преклопом и металног дугмета у струку.</p> <p>На предњем делу, панталоне имају по једну фалту са обе стране.</p> <p>На предњем делу панталона, испод струка, налазе се два косо углављена џепа, од којих десни има и унутрашњи мали џеп. Испод левог углављеног џепа ка бочној страни панталона, налази се нашивен кеса џеп са патном која је причвршћена чичак траком.</p> <p>У нивоу колена, на предњем делу панталона, на обе ногавице је нашивен по један џеп са патном која је причвршћена чичак траком.</p> <p>Испод струка, на задњем делу панталона, са леве стране, нашивен је отворени џеп, са чије доње ивице до бочног шава панталона иде нашивена трака за придржавање алата. Са десне стране ја нашивен џеп са патном која је причвршћена чичак траком. Испод њега је нашивен двоструки џеп за алат. У висини потколенице, на обе ногавице, ушивена је рефлектујућа трака сиве</p>	Ком	35

	боје, ширине 3цм. Сировински састав: 100% памук.		
11.	<p>Блуза радна Блуза је равног кроја дужине до струка И има крагну. На грудном делу блузе су нашивена два коса џепа, један је троструки, покривени патнама који се на једном месту причвршћују за џеп чичак траком. Горњи леви џеп је троструки И састоји се од џепа који је у свом највишем делу димензија 1,5x19цм, тачније 1,5x18 ка унутрашњем делу блузе, другог нашивеног на први И трећег кеса џепа за мобилни телефон који је нашивен на други џеп. Затвара се траком за коју је причвршћена чичак трака. Патна је ушивена на растојању од 1,5-2цм, од горње ивице џепа димензија 4x14,5цм, односно ка спољним ивицама блузе димензија 5x14,5цм. На доњем делу блузе налазе се нашивена два коса џепа.</p> <p>Блуза се затвара металним рајсфершлусом који је покривен лајсном ширине 5цм И на чијем се горњем делу налази метални дрикер којим се лајсна причвршћује за лице јакне.</p> <p>Блуза се у струку завршава лајсном ширине 5,5 цм која се у предњем делу јакне закопчава металним дрикером, а на ледјном делу има нашивену рефлектујућу траку димензија 17x3цм.</p> <p>На бочним деловима обострано постоје траке са металним диркерима који служе за регулисање ширине блузе.</p> <p>Рукави су ранглан И завршавају се манжетнама у виду лајсне ширине 5,5цм на које је нашивена рефлектујућа трака димензија 3x8цм у сивој боји. На истој лајсни налазе се по два метална дрикера која служе за регулацију ширине око рукава. Са обе бочне стране блузе, испод рукава налазе се отовори на блузи чије отварање/затварање је омогућено металним рајсфершлусом, а служе у сврху омогућавања циркулације ваздуха.</p> <p>Блуза је на ледјима сечена од половине рукава до доње ивице/лајсне на блузи. Обе стране сечења имају по фалту. Блуза треба да је израђена од тканине у три боје. Површинска маса блузе је од 270-280 г/м2. Сировински састав: 100% памук.</p>	Ком	35
12.	<p>РАДНО ПИЛОТ ОДЕЛО – ЗИМСКО Тканина од које је израђено одело: Површинске масе: 240-260 гр м2 Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук +- 5% Скупљање при прању на 60Ц: мах 2% Постојаност обојења на: -светлост: 5 -прање на 60 Ц: 4/4/4 -зној: алкални+кисели:4/4/4 -отирање суво: 4 -отирање мокро4 -пеглање на 110 Ц: 4/4 -хемијско чишћење: 4/4/ Отпорност према дејству воде: водоодбојна Радно одлело се састоји од блузе и панталона са пластроном. Блуза је равног кроја, дужине до бокова и има класичну крагну. Целом дужином се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. На прсном делу блузе су нашивени џпови, са прорезима у горњем делу, који се затварају пластичним спиралним рајсфершлусом. Џпови су трапезасти и њихове горње ивице су паспулиране црвеним паспулима. У доњем делу блуза има 2 косо усечена џепа са нашивеним џеп лајснама. Блуза има</p>	КОМ.	35

	<p>нашивен појас у који је бочно убачена еластична трака.Рукави блузе су углављени, и имају манжетну у коју је убачена еластична трака.</p> <p>Панталоне су равног кроја са пластроном на предњој страни и повишеним струком са трегерима на задњој страни.У трегере је у задњем делу убачена еластична трака, а са пластроном су спојени пластичним шналама . На пластроноу панталона је нашивен џеп са прорезом, у горњем делу, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом.Горња ивица џепа је паспулирана црвеним паспулом.Панталоне имају појас у чији задњи део је целом ширином, убачена еластична трака.Шлиц панталона је са преклопом и затвара се помоћу 3 дугмета.Бочно, са леве стране, панталоне се копчају помоћу 2 дугмета.Испод појаса панталоне имају нашивене полукружно отворене џепове.На задњем, десном, делу панталона, испод појаса, нашивен је џеп.</p> <p>Површинске масе 150-160 гр/м2 (постав+кофлин)</p> <p>Сировински састав 100% полиестар</p> <p>Скупљање по дужини И ширини при прању на 40Ц Ø</p>		
--	---	--	--

Напомена:

Понуђач је дужан да савке 4,6,7,10,11 и 12 испоручи са извезеним логом и називом Наручиоца по слици коју ће Наручилац доставити након потписивања уговора. Лого и назив треба да буду урађени у техници “вез”.

Место израде веза биће дефинисано након потписивања уговора. Понуђач је обавезан да техником “вез” означи лого и назив Наручиоца у бојама логоа Наручиоца, а по слици коју ће Наручилац доставити након потписивања уговора.

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра на локацију у просторије на територији Града Новог Сада, које одреди Наручилац.

Предметна добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара која мора добра обезбедити добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова и неоштећена.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача.

У цену треба урачунати транспорт, испоруку, као и сав потребан материјал, односно све зависне трошкове везане за реализацију предмета набавке.

Спецификацијом су захтеване минималне техничке карактеристике добара. Понуђач може да понуди и добра која имају боље карактеристике од тражених

Приликом испоруке, понуђач је дужан да за сва добра достави декларацију, гарантни лист и упутство за употребу и одржавање.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежног основног и вишег суда**, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да

није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) извршио испоруку добара која су предмет набавке најмање у вредности укупне понуђене цене коју наведе у понуди.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже најмање једним моторним возилом за превоз добара.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Копија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача и копија полисе осигурања или извод са читача саобраћајних дозвола и копија полисе осигурања или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола и копијом полисе осигурања.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду односно образац понуде се, поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, доставља и:

1. **Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у саставу конкурсне документације*). Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно у случају да је набавка формирана по партијама. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.
2. **Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).
3. **Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).
4. **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. закона о јавним набавкама** (*образац у саставу конкурсне документације*).
5. **Образац изјаве о испуњавању додатних услова** (*образац у саставу конкурсне документације*).
6. **Извештај о испитивању** издат од стране овлашћене установе – за добра под редним бројем 1,2,3,4,6,7,8,10,11 и 12.
7. **Декларацију о усаглашености са траженим стандардом** – за добра под редним бројем 1,2,3,4,5,6,7,8 и 9.
8. **Сертификат о прегледу типа** издат од акредитоване установе на територији Србије - за добра доп редним бројем 1,2,3,5,6,8 и 9.
9. **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
10. **Средство финансијског обезбеђења** - на начин предвиђен конкурсном документацијом.
11. **Образац структуре цене** - попуњена, потписана и оверена печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а (*образац у саставу конкурсне документације*).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, **поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат, Нови Сад.** Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – ХТЗ ОПРЕМА- (шифра: **ЈНМВ-Д-4/2016-ЗОО**)- НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.**

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са лодизвођачем, све обрасце, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (*образац у саставу конкурсне документације*).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 20 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача, верификованих записником о квантитативном и квалитативном пријему. Записником о квантитативном и квалитативном пријему се констатује да су испоручене услуге извршене, инсталиране и стављене у функцију, у свему према захтевима Наручиоца утврђеним овом конкурсном документацијом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је Нови Сад, на адреси коју означи наручилац.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом** на износ од **10% од понуђене вредности без ПДВ-а**. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење и отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу:

- писаним путем, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – специјализовано возило за превоз угинулих животиња – комби са утоварном рампом уи витлом - (шифра: **ЈНМВ-Д-4/2016-300**)–, на адресу наручиоца: **Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина"**

Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат. Радно време писарнице за **непосредан пријем** докумената је од **7:30 до 15:00 часова**, радним даном (**понедељак – петак**).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем *електронске поште*, на email javnenabavke.zoohigijena@gmail.com, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – ХТЗ опрема (шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300)". Електронска пошта се прима од **7:30 до 15:00 часова**, радним даном (**понедељак – петак**). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума – гарантни рок, на следећи начин: као најповољнија понуда ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок за захтеване услуге.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице дефинисано у члану 148. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева)..

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин не долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључивању оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума.

На достављање захтева за заштиту права примењују се одредбе члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

И то на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – хтз опрема - (шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300)-

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – ХТЗ опрема - (шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300)-, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/ подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку услуга у свему према спецификацији и обрасцу структуре цене. Квалитет и функционалност у потпуности одговара захтевима из спецификације, која је саставни део конкурсне документације.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке је _____ дана од дана потписивања уговора (не може бити дужи од 10 дана).

Рок плаћања је 20 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Понуђача.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

М.П.

потпис овлашћеног лица

7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ХТЗ ОПРЕМА
ШИФРА: ЈНМВ-Д-4/2016-300

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, улица Футошки пут 13, Нови Сад, ПИБ: 100454644, матични број: 08408777, коју заступа Александар Бурсаћ, директор (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 И 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – ХТЗ опрема (шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – ХТЗ опрема, (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добра из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу техничке спецификације, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност износи укупно _____ динара.

Укупна уговорена вредност (цена) обухвата све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке за набавку услуга, инсталацију и све друге неспецифициране трошкове које захтева реализација овог уговора.

Члан 3.

После истека рока важности понуде, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс на дан истека рока важења понуде.

Корекција уговорене цене ће се применити само уколико је промена средњег курса динара у односу на EUR већа од $\pm 2\%$ и вршиће се искључиво на основу писменог захтева добављача.

Уговорне стране уговарају набавку и испоруку по јединици мере, количинама и ценама из понуде Добављача. Уколико се укаже потреба за додатним неподвиженим добрима или услугама за којима се показала потреба услед неподвижених околности за које у време закључења уговора ни

Добављач ни Наручилац није знао, нити је могао знати, Наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорена добра под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. овог члана.

Члан 5.

Добављач је дужан да предметно добра испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора, а Наручилац се обавезује да одреди место испоруке и да обезбеди несметан приступ простору на којем се врши испорука добра.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 6.

Добављач гарантује да добра које испоручује, а које су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра, овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему којим се констатује да је испоручено добро ново, неоштећено и функционално, у свему према захтевима Наручиоца утврђеним конкурсном документацијом.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан и да учини, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- се детаљно упозна са потребама Наручиоца значајних за извршење уговорених обавеза;
- обезбеди превентивне мере за безбедан рад, у складу са законом.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- саопшти Добављачу тачно место испоруке, које ће бити на територији Града Новог Сада, те да омогући Добављачу приступ локацији за несметану испоруку добра;
- пружи Добављачу све потребне информације које су релевантне за успешну испоруку добра;
- одреди овлашћено лице Наручиоца које ће извршити пријем добра.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену вредност испоручених добара из члана 1. овог уговора у року од 20 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих записником из члана 6. став 2. овог уговора.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 13, ПИБ: 100454644.

Члан 10.

До потписивања Записника из члана 6. став 2. овог уговора, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Добављач.

Члан 11.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2016-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности,
шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) извршио испоруку добара која су предмет набавке најмање у вредности укупне понуђене цене коју подноси у понуди .

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

**11.ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
У поступку јавне набавке мале вредности, шифра ЈНМВ-Д-4/2016-300**

Понуђач: _____
Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо, приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П _____
потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П

 потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности – ХТЗ опрема –
(шифра: ЈНМВ-Д-4/2016-300)

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добара	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-	Укупна цена у динарима без ПДВ-	Укупна цена у динарима са ПДВ-	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	
1.	ПВЦ чизме С5 Израђене по СРПС ЕН ИСО 20345 С3 Висина горњег дела лица чизме минимум 365 мм. Висина крампона у петном делу минимум 14.мм Висина крампона у предњем делу ђона минимум 5мм Израђене од ПВЦ материјала на текстилној подлози, са челичном капном и челичним уметком. Ћон ПВЦ са израженим крампонима. Начин израде: целобригана обућа.	Пар	15					
2.	Ципеле - дубоке С3 Израђене према СРПС ЕН ИСО 20345 С3 СРЦ СРПС ЕН ИСО 12947-2ЕН ИСО 20344 Лице: кожа природна говеђа, бокс кожа, глатхидрофобирана, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже .	Пар	30					
3.	Рукавице до лакта ПВЦ СРПСЕН 388 СРПС ЕН374 Рукавицаса пет прстију. Целобриггане на шивеној текстилној подлози без испупчења шавова. ПВЦ на памучној плетенини. Непропуштају ваздух.	Пар	30					

4.	Ветеринарско радно одело - сировински састав – 100% памук, кепер - боја: зелена - тежине 190-210 гр/м2 - скупљање при прању на 90 ⁰ С: макс. Комплет се састоји од блузе и панталона, блуза је кратких рукава, па,, V,, izgez, 3 (три) џепа - од тога два са предње старне доле и један горе, Панталоне зелене – кепер, два џепа, копчање шлица на дугмад	Ком	30					
5.	Антифон ЕН 352 Антифони предвиђени за рад у окружењима са повишеном буком. Има велике пенасте АБС наушнице и подесиву траку преко главе за ношење са заштитним шлемом. Могућност ношења изнад и иза главе. СНР= 30 дБ када се носи изнадглаве, иза главе СНР 26 дБ.	Ком	20					
6.	Памучна мајица са крагном - сировински састав – 100% памук - тежине 170-190 гр/м2 - скупљање при прању од 40 ⁰ С: макс. 2% по ширини и по дужини - рукави - кратки	Ком	100					
7.	. Качкет Качкет је шестопанелни и на предњем делу има штитник за сунце, од тврде пластике, који је благо савијен. У предњи део штитиника убачен је бели паспул. Са унутрашње стране качекета, у два предња панела фиксирана је мрежица која обезбеђује чврстину предњег дела качкета. Качкет има шест отвора за вентилацију. За регулацију обима око главе у задњи део качкета је убачена трака са металном копчом. Сировински састав - 100% памук	Ком	35					

8.	<p>Гумене чизме СРПС ЕН ИСО 20347. Израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 мм. Чизма је непропустљива. Постава текстил – памучна плетенина. Ђон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања, висина крампона у предњем делу ђона минимум 5 мм. Дебљина ђона без крампона минимум 14 мм. Ђон је отпоран на течна горива Отпрност на проклизавање. Начин израде: целогумена обућа</p>	Пар	20					
9.	<p>Комбиноване рукавице Комбиноване рукавице са пет прстију, типа морнар, од говеђег шпалта и памучне тканине. Додатно ојачане, са доње стране рукавице на длану, кажипрсту и палцу, и са горње стране на кажипрсту. Имају круту манжетну, дужине минимум 7 цм. Изнутра имају памучну поставу на длану. Израђене по СРПС ЕН 388, ниво заштите минимум 4344. Израђене по СРПС ЕН 420</p>	Пар	3					

10.	<p>Радне панталоне Панталоне равног кроја. У појас панталона, бочно, убачен је ластиш за затезање око струка. Појас има четири нашивене гајке са преклопом и металног дугмета у струку. На предњем делу, панталоне имају по једну фалту са обе стране. На предњем делу панталона, испод струка, налазе се два косо углављена џепа, од којих десни има и унутрашњи мали џеп. Испод левог углављеног џепа ка бочној страни панталона, налази се нашивен кеса џеп са патном која је причвршћена чичак траком. У нивоу колена, на предњем делу панталона, на обе ногавице је нашивен по један џеп са патном која је причвршћена чичак траком. Испод струка, на задњем делу панталона, са леве стране, нашивен је отворени џеп, са чије доње ивице до бочног шава панталона иде нашивена трака за придржавање алата. Са десне стране ја нашивен џеп са патном која је причвршћена чичак траком. Испод њега је нашивен двоструки џеп за алат. У висини потколенице, на обе ногавице, ушивена је рефлектујућа трака сиве боје, ширине 3цм. Сировински састав: 100% памук.</p>	Ком	35					
-----	---	-----	----	--	--	--	--	--

11.	<p>Блуза радна</p> <p>Блуза је равног кроја дужине до струка И има крагну. На грудном делу блузе су нашивена два коса џепа, један је троструки, покривени патнама који се на једном месту причвршћују за џеп чичак траком. Горњи леви џеп је троструки И састоји се од џепа који је у свом највишем делу димензија 1,5x19цм, тачније 1,5x18 ка унутрашњем делу блузе, другог нашивеног на први И трећег кеса џепа за мобилни телефон који је нашивен на други џеп. Затвара се траком за коју је причвршћена чичак трака. Патна је ушивена на растојању од 1,5-2цм, од горње ивице џепа димензија 4x14,5цм, односно ка спољним ивицама блузе димензија 5x14,5цм. На доњем делу блузе налазе се нашивена два коса џепа.</p> <p>Блуза се затвара металним рајсфершлусом који је покривен лајсном ширине 5цм И на чијем се горњем делу налази метални дрикер којим се лајсна причвршћује за лице јакне.</p> <p>Блуза се у струку завршава лајсном ширине 5,5 цм која се у предњем делу јакне закопчава металним дрикером, а на ледјном делу има нашивену рефлектујућу траку димензија 17x3цм.</p> <p>На бочним деловима обострано постоје траке са металним диркерима који служе за регулисање ширине блузе.</p> <p>Рукави су ранглан И завршавају се манжетнама у виду лајсне ширине 5,5цм на које је нашивена рефлектујућа трака димензија 3x8цм у сивој боји. На истој лајсни налазе се по два метална дрикера која служе за регулацију ширине око рукава. Са обе бочне стране блузе, испод рукава налазе се отвори на блузи чије отварање/затварање је омогућено металним рајсфершлусом, а служе у сврху омогућавања циркулације ваздуха.</p> <p>Блуза је на ледјима сечена од половине рукава до доње ивице/лајсне на блузи. Обе стране сечења имају по фалту. Блуза треба да је израђена од тканине у три боје.</p> <p>Површинска маса блузе је од 270-280 г/м²</p>	Ком	35					
-----	---	-----	----	--	--	--	--	--

12.	<p>РАДНО ПИЛОТ ОДЕЛО – ЗИМСКО</p> <p>Тканина од које је израђено одело: Површинске масе: 240-260 гр м2 Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук +- 5% Скупљање при прању на 60Ц: мах 2% Постојаност обојења на: -светлост: 5 -прање на 60 Ц: 4/4/4 -зној: алкални+кисели:4/4/4 -отирање суво: 4 -отирање мокро4 -пеглање на 110 Ц: 4/4 -хемијско чишћење: 4/4/ Отпорност према дејству воде: водоодбојна</p> <p>Радно одело се састоји од блузе и панталона са пластроном. Блуза је равног кроја, дужине до бокова и има класичну крагну.Целом дужином се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. На прсном делу блузе су нашивени џекови, са прорезима у горњем делу, који се затварају пластичним спиралним рајсфершлусом.Џекови су трапезасти и њихове горње ивице су паспулиране црвеним паспулима.У доњем делу блуза има 2 косо усечена џепа са нашивеним џеп лајснама.Блуза има нашивен појас у који је бочно убачена еластична трака.Рукави блузе су углављени, и имају манжетну у коју је убачена еластична трака.</p> <p>Панталоне су равног кроја са пластроном на предњој страни и повишеним струком са трегерима на задњој страни.У трегере је у задњем делу убачена еластична трака, а са пластроном су спојени пластичним шналама . На пластрону панталона је нашивен џеп са прорезом, у горњем делу, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом.Горња ивица џепа је паспулирана црвеним паспулом.Панталоне имају појас у чији задњи део је целом ширином, убачена еластична трака.Шлиц панталона је са преклопом и затвара се помоћу 3 дугмета.Бочно, са леве стране, панталоне се копчају помоћу 2 дугмета.Испод појаса панталоне имају нашивене полукружно отворене џепове.На задњем, десном, делу панталона, испод појаса, нашивен је џеп.</p> <p>Површинске масе 150-160 гр/м2 (постав+кофлин) Сировински састав 100% полиестар Скупљање по дужини И ширини при прању на 40Ц Ø</p>	КОМ.	35					
-----	--	------	----	--	--	--	--	--

Укупна цена без ПДВ: _____ динара

Укупна цена са ПДВ _____ динара.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач, марка и тип.