



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД"
НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара –
опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање
животиња

- поступак јавне набавке мале вредности -
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300)

Април, 2016. године

*Конкурсна документација
страна 1 од 29*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13 и 86/2015) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање
животиња
- поступак јавне набавке мале вредности -
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-ЗОО)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	13
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
8. МОДЕЛ УГОВОРА	21
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	25
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28
13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад
Адреса Наручиоца: Футошки пут 13, Нови Сад и Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат
Интернет страница Наручиоца: www.zoohigijenans.com
Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке: добра
Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци
Резервисана набавка: не
Електронска лицитација: не
Лице за контакт: Борис Релић, е-mail: javnenabavke.zoohigijena@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добра – опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Предметна набавка обликована је по партијама, и то:

Партија 1 – Дрвене облоге, кућице за псе и производи од дрвета

Назив и ознака из општег речника набавки: производи од дрвне грађе – 03419100,

Партија 3 – Опрема и материјал за редовно одржавање и рад Прихватилишта

Назив и ознака из општег речника набавки: производи од дрвне грађе – 03419100, боје, лакови и смоле - 44800000 ; спољна расвета – 31527200; батеријске лампе – 31521320; производи од пластичних маса - 19520000

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300

Партија 1

Дрвене облоге, кућице за псе и остали производи од дрвета

Ред. бр.	Назив добра	Опис	Јединица мере
1.	Дрвене облоге за спољашње облагање објекта и крова	Од чамових полуоблица дебљине 2,5 цм, ширине 16 цм, заштићене садолином са воском у три слоја, кров на две воде, конструкција крова од греда 10цм x 12цм, покривач лим у облику црепа или трапеза у боји, олук дуж целе ивице крова	М ²
2.	Кућица за псе – спољашње	Димензије: - ширина 100-105цм - дужина 80-90цм - минимална корисна унутрашња висина – 80 цм, - кров - максимална висина 110 цм - израђене од облица, заштићене водоотпорним премазом, унутрашњост зидова термоизолована, подигнуте од пода на ногама мин. 5цм	Ком.
3.	Кућица за псе – унутрашње	Димензије: - ширина 80 – 85 цм - дужина 120-125 цм - минимална висина – 80 цм, - израђена од чамовог бродског пода, дебљине 2цм са термо изолованим подом, одигнуте 5цм са пластичним ногама кровом на отварање и лимом опшивеним улазом.	Ком.
4.	Дрвене жардињере	Димензије: - ширина 50 – 55 цм - дужина 100-105 цм - висина 50 – 55 цм - израђене од чамових полуоблица, заштићене садолином са воском у три слоја, са пластичним ногама	Ком.
5.	Баштенска гарнитура	- сто (мин висина 70цм. мин. дужина 180 цм, мин. ширина 70цм), две клупе са наслоном(мин. висина седећег дела 45цм, дужина седећег дела мин. 180 цм, мин. ширина седећег дела 40 цм) и кров – израђена од чамових полуоблица дебљине 4,5 цм заштићене садолином са воском у три слоја, кров од бродског пода 2цм ивице крова опшивене лимом (уводнице и ветер лајсне) покривен теголом,	Комплет

Због специфичности добара која су предмет набавке, није могуће утврдити тачне количине, те је потребно цене изразити по јединици мере, док ће се набавка реализовати у висини средстава одређених финансијским планом.

Партија 2:

Опрема и материјал за редовно одржавање и рад Прихватишта

Ред.	Назив добра	Опис	Количина
------	-------------	------	----------

бр.			
1.	Струна(најлон) за тример	Округла, нит мин. 2,4 мм/15м	5
2.	Рефлектори са сензорима	Мин. 20 w, алуминијумско кућиште, јачина мин. 1800 Lm, мин. угао расипања 120°, боја светлости - бела	6
3.	Метла	Сиркова, мин. 5 пута прошивене, са дршком	3
4.	Колица зидарска	Челик, мин. димензије:1380x650x450 mm	2
5.	Боја за кречење	Бела, водоперава, да није штетна по здравље и животну средину, паковање од 15 л	20
6.	Боја за бетон	Бела, водоперава, отпорна на UV зрачење, да није штетна по здравље и животну средину, паковање од 0,75 л	20
7.	Боја за метал	Зелена, водоперава, отпорна на UV зрачење, да није штетна по здравље и животну средину, паковање од 0,75 л	30
8.	Црево за поливање	Армирано, 1/2", мин. дужина 25 м	10
9.	Црево за поливање	Армирано, 1/2", мин. дужина 50 м	19
10.	Комплет наставака и спојница за црево	За црево 1/2"	10
11.	Спојница за црево	За црево 1/2", месинг	20
12.	Млазница за црево	За црево 1/2", подесива, месингана	20
13.	Комплет за прање	Канта пластична, бриско памучни и дршка пластична	15
14.	Корито	Правоугаоно, пластично, мин. 60 л	5
15.	Канте за поливање	Пластична, мин. 10 л	10
16.	Разређивач уљани	Паковање 1 л	20
17.	Батеријска лампа	Ручна, пластична,LED , мин. 1x4v 0.6Ah	14

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2) **да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

3) **да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. Закона о јавним набавкама, -попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у

поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 3) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

Напомена за учешће са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3), а доказ о испуњености услова из тачке 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов пословног капацитета

- да понуђач од почетка године (2016. година) до објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати. (*Модел у саставу конкурсне документације*)

3. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. - попуњена, потписана и оверена печатом.

4. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом. (*образац у саставу конкурсне документације*)

6. Образац – Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање петнаест дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, **поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Сутјеска 2, Спортски и пословни центар Војводина, 2. спрат, Нови Сад.** Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – опрема за хватање, спашавање и стационарно смештање животиња, партија број ____ (шифра: **ЈНМВ-Д-2/2016-300 /2015-300**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Рок за подношење понуде је 05.маја 2016. године, до 10,00 часова.

Време и место отварања понуда: 05.маја 2016. године. године са почетком у 11,00 часова, у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска бр 2, II спрат,Нови Сад.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – Дрвене облоге, кућице за псе и производи од дрвета

Партија 2 - Опрема и материјал за редовно одржавање и рад Прихватилишта

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: **на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Сутјеска 2, Спортски и пословни центар Војводина, 2. спрат, Нови Сад.** На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема *фактуре и отпремнице* потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Плаћање се врши на рачун понуђача наведен на фактури.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок испруке добара – Партија 1 – највише 30 дана од дана потписивања уговора,

- Партија 2 – највише 15 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке добара је на адреси на територији Града Новог Сада коју одреди Наручилац.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна вредност, односно цена без пореза на додатну вредност.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Због специфичности добара која су предмета набавке (за партију 1), није могуће утврдити тачне потребне количине, те је потребно цене изразити по јединици мере, док ће се набавка реализовати у висини средстава одређених финансијским планом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу Наручиоца:

- писаним путем, са назнаком - "Питања у вези са јавном набавком добара – опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња, партија број ____ ", (шифра: **ЈНМВ-Д-2/2016-300**) – на адресу наручиоца - "**Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Сутјеска 2, Спортски и пословни центар Војводина, 2. спрат, Нови Сад**". Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). - **није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице** или,
- доставом **на електронску адресу: javnenaabavke.zoohigijena@gmail.com**, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња, партија број ____ ", (шифра: **ЈНМВ-Д-2/2016-300**). Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. **Није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – САМО ЗА ПАРТИЈУ 1

За партију 1 - Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 15 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

Због специфичности добара која су предмета набавке (**за партију 1**), није могуће утврдити тачне потребне количине, те је потребно цене изразити по јединици мере. Под најнижом понуђеном ценом (**за партију 1**), сматра се најнижи збир јединичних цена (цена по јединици мере).

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за испоруку добара.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице дефинисано у члану 148. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева)..

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин не долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

На достављање захтева за заштиту права примењују се одредбе члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

И то на следећи начин:

- сврха плаћања: Захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 – на налогу за уплату или
253 – на налогу за пренос
- број жиро рачуна: 840-30678845-06
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да достави уговор понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно понуђач за сваког подизвођача.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300)

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- Партија/партије број _____
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник понуђача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- Партија/партије број _____
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник понуђача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- Партија/партије број _____
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник понуђача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- Партија/партије број _____
1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- Партија/партије број _____
1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- Партија/партије број _____
1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

ПАРТИЈА 1 – Дрвене облоге, кућице за псе и производи од дрветга

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

Ред. бр.	Назив добра	Опис	Јединица мере	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Дрвене облоге за спољашње облагање објекта и крова	Од чамових полуоблица дебљине 2,5 цм, ширине 16 цм, заштићене садолином са воском у три слоја, кров на две воде, конструкција крова од греда 10цм x 12цм, покривач лим у облику црепа или трапеца у боји, олук дуж целе ивице крова	М ²		
2.	Кућица за псе – спољашње	Димензије: - ширина 100-105цм - дужина 80-90цм - минимална корисна унутрашња висина – 80 цм, - кров - максимална висина 110 цм - израђене од облица, заштићене водоотпорним премазом, унутрашњост зидова термоизолована, подигнуте од пода на ногама мин. 5цм	Ком.		
3.	Кућица за псе – унутрашње	Димензије: - ширина 80 – 85 цм - дужина 120-125 цм - минимална висина – 80 цм, - израђена од чамовог бродског пода, дебљине 2цм са термо изолованим подом, одигнуте 5цм са пластичним ногама кровом на отварање и лимом опшивеним улазом.	Ком.		

4.	Дрвене жардињере	Димензије: - ширина 50 – 55 цм - дужина 100-105 цм - висина 50 – 55 цм - израђене од чамових полуоблица, заштићене садолином са воском у три слоја, са пластичним ногама	Ком.		
5.	Баштенска гарнитура	- сто (мин висина 70цм. мин. дужина 180 цм, мин. ширина 70цм), две клупе са наслоним(мин. висина седећег дела 45цм, дужина седећег дела мин. 180 цм, мин. ширина седећег дела 40 цм) и кров – израђена од чамових полуоблица дебљине 4,5 цм заштићене садолином са воском у три слоја, кров од бродског пода 2цм ивице крова опшивене лимом (уводнице и ветер лајсне) покривен теголом,	Комплет		

Напомена: у цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: (збир јединичних цена из колоне 5) _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: (збир јединичних цена из колоне 6) _____ динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора(максимално 30 дана).

Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре и отпремнице за испоручена добра потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П

Потпис

ПАРТИЈА 2 – Опрема и материјал за редовно одржавање и рад Прихватилишта

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

Ред. бр.	Назив добра	Опис	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7(4*5)	8(4*6)
1.	Струна (најлон) за тример	Округла, нит мин. 2,4 мм/15м	5				
2.	Рефлектори са сензорима	Мин. 20 w, алуминијумско кућиште, јачина мин. 1800 Lm, мин. угао расипања 120°, боја светлости - бела	6				
3.	Метла	Сиркова, мин. 5 пута прошивене, са дршком	3				
4.	Колица зидарска	Челик, мин. димензије:1380x650x450 mm	2				
5.	Боја за кречење	Бела, водоперива, да није штетна по здравље и животну средину, паковање од 15 л	20				
6.	Боја за бетон	Бела, водоперива, отпорна на UV зрачење, да није штетна по здравље и животну средину, паковање од 0,75 л	20				
7.	Боја за метал	Зелена, водоперива, отпорна на UV зрачење, да није штетна по здравље и животну средину, паковање од 0,75 л	30				
8.	Црево за поливање	Армирано, 1/2", мин. дужина 25 м	10				
9.	Црево за поливање	Армирано, 1/2", мин. дужина 50 м	19				
10.	Комплет наставака и спојница за црево	За црево 1/2"	10				
11.	Спојница за црево	За црево 1/2", месинг	20				

12.	Млазница за црево	За црево ½, подесива, месингана	20				
13.	Комплет за прање	Канта пластична, бриско памучни и дршка пластична	15				
14.	Корито	Правоугаоно, пластично, мин. 60 л	5				
15.	Канте за поливање	Пластична, мин. 10 л	10				
16.	Разређивач уљани	Паковање 1 л	20				
17.	Батеријска лампа	Ручна, пластична, LED , мин. 1x4v 0.6Ah	14				

Напомена: у цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: (колона 7 из табеле) _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: (колона 8 из табеле) _____ динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора. (Највише 15 дана)

Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре и отпремнице за испоручена добра потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П

Потпис

7. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара –
опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-ЗОО)

Партија 1 – Дрвене облоге, кућице за псе и производи од дрвета

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут број 13, Нови Сад, ПИБ: 100454644, матични број: 08408777, коју заступа Александар Бурсаћ, директор (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-ЗОО, чији је предмет набавка добара – опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња, партија број 1 – Дрвене облоге, кућице за псе и производи од дрвета.

- да је Добављач доставио понуду, број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња, (у даљем тексту: добра), под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара из члана 1. овог уговора, утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност, укупно износи _____.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Члан 3.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке извршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

О видљивим недостацима у квалитету и функционалности добара Наручилац обавештава Добављача без одлагања, а о скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од дана њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Додављачу изврши уплату за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице из члана 4. став 4. овог уговора.

Фактура из члана 4. став 4. овог уговора треба да гласи на:

Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут број 13, Нови Сад, ПИБ: 100454644.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Додављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање петнаест дана дужим од уговореног рока за испоруку добара. Истовремено предајом поменуте менице Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 7.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

7. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара –
опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300)

Партија 2 – Опрема и материјал за редовно одржавање и рад Прихватилишта

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут број 13, Нови Сад, ПИБ: 100454644, матични број: 08408777, коју заступа Александар Бурсаћ, директор (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности , шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300, чији је предмет набавка добара – опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња, партија број 2 - Опрема и материјал за редовно одржавање и рад Прихватилишта;

- да је Добављач доставио понуду, број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – опрема за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање животиња, партија број 2 - Опрема и материјал за редовно одржавање и рад Прихватилишта (у даљем тексту: добра), под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара из члана 1. овог уговора, утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност, укупно износи _____.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Члан 3.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке извршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

О видљивим недостацима у квалитету и функционалности добара Наручилац обавештава Добављача без одлагања, а о скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од дана њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши уплату за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице из члана 4. став 4. овог уговора.

Фактура из члана 4. став 4. овог уговора треба да гласи на:

Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут број 13, Нови Сад, ПИБ: 100454644.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**
у поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, односно **услов пословног капацитета, и то:**

- да од почетка године (2016. година) до објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-2/2016-300
(За партију 1)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра:ЈНМВ-Д-2/2016-300, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање петнаест дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П

ПОТПИС