



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД" НОВИ САД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА ВЕТЕРИНАРСКЕ АМУБЛАНТЕ
У ФУТОШКОМ ПУТУ 13**

*-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-Р-1/2018-300)*

Август 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-1868 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-1868-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку

РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА ВЕТЕРИНАРСКЕ АМБУЛАНТЕ У ФУТОШКОМ ПУТУ 13

(шифра: ЈНМВ-Р-1/2018-300)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмер радова	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци	11
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад

Адреса: Футошки пут 13, Нови Сад и Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат, Нови Сад

Интернет страница: <http://www.zoohigijenans.co.rs/>

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-Р-1/2018-300 су радови**

Реконструкцији крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13

Процењена вредност јавне набавке: 2.500.000,00 динара без ПДВ

Назив и ознака из општег речника набавки:

45262700-адаптација зграда

45260000-радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лице за контакт:

Борис Релић,

е-mail javnenabavke.zoohigijena@gmail.com

II. СПЕЦИФИКАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-1/2018-300

Предмер радова
на
Реконструкцији крова ветеринарске амбуланте
у Футошком путу 13

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Опис радова	јед. мере	кол.
A	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1	Скидање постојећег фалцованог црепа са спуштањем истог на земљу. Обрачун по m ² скинутог црепа.	m ²	216,00
2	Демонтажа салонит плоча 105/122 и 105/152цм. Обрачун по m ² кровне равни.	m ²	33,00
3	Демонтажа лежећих олука од поцинкованог лима свих врста. Обрачун по m' демонтираног олука.	m'	41,00
4	Скидање дотрајалих одводних олучних цеви кружног пресека развијене ширине 33цм. Обрачун по m' скинутих цеви.	m'	17,00
5	Демонтажа дасака опшава стрехе. Обрачун по m ² .	m ²	31,00
6	Демонтажа лименог опшава увале поред зидова и димњака развијене ширине 40-66цм. Обрачун по m' демонтираног опшава.	m'	79,00
7	Демонтажа постојеће громобранске инсталације.Обрачун по m' демонтиране траке.	m'	90,00
Б	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
1.	Замена оштећених рогова на кровној конструкцији. Обрачун по m1 замењеног рога.	m'	24,00
2.	Летвисање крова за покривање фалцованим црепом са постављањем контра летве.Обрачун по m ² кровне равни.	m ²	216,00
3.	Набавка материјала и постављање ОСБ плоча д= 15 мм преко постојеће кровне конструкције.Обрачун по m ² постављених плоча.	m ²	249,00
4.	Набавка и постављање паропропусне а водонепропусне фолије. Обрачун по m ² .	m ²	249,00
5.	Покривање крова новим црепом "continental plus" . Обрачун по m ² кровне равни.	m ²	216,00
6.	Набавка материјала и постављање штафли 5/8 цм,на нижем делу крова.Обрачун по m' постављене штафле.	m'	30,00
7.	Опшивање венца стрехе ламперијом д=13 мм , офарбане лазурним премазом (садолином). Обрачун по m ² опшивеног венца стрехе.	m ²	41,00
8.	Набавка материјала и постављање чеоне даске на забатне зидове,офарбане лазурним премазом.Обрачун по m'.	m'	14,00

В	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
1	Покривање крова поцинкованим бојеним трапезастим лимом 35/200, д=0,60мм, на дрвену конструкцију . Обрачун по м ² покривеног крова	м ²	33,00
2	Покривање дела крова поцинкованим бојеним равним лимом д=0,55мм (кров изнад димњака). Обрачун по м ² покривеног крова.	м ²	2,00
3	Опшивање увала поред зида и димњака поцинкованим бојеним лимом 0,55мм развијене ширине до 50цм, за покривач од црепа и тр лима. Обрачун по м' опшивене увале.	м'	48,00
4	Израда и монтажа ветар лајсне од поцинкованог бојеног лима д=0,55 мм РШ 25-50 цм, обрачун по м'.	м'	14,00
5	Израда висећих олука развијене ширине 40цм од поцинкованог лима д=0,55мм са израдом кука од пљоснатог поцинкованог гвожђа 25/4. Обрачун по м' олука.	м'	41,00
6	Израда и монтажа одводног олука развијене ширине 33цм, од поцинкованог лима 0,55мм, са израдом и монтажом обујмица (држача) од поцинкованог гвожђа 25x4мм, на максималном размаку од 2м. Обрачун по м' олука.	м'	17,00
7	Израда и монтажа чела висећих олука,.Обрачун по ком.	ком	6,00
8	Покривање противпожарног зида поцинкованим лимом 0,55мм развијене ширине 80цм. Обрачун по м' покривеног зида.	м'	16,00
Г	ЕЛЕКТРО РАДОВИ И ГРОМОБРАН		
1	Демонтажа постојећих плафонских светилки.	ком	20,00
2	Набавка и монтажа лед светилки плафоњере Ø 300	ком	12,00
3	Набавкла и монтажа FSN 2x36 W VS светилки са две флуо цеви.	ком	8,00
4	Монтажа громобранске инсталације и повезивање на крову.	м'	90,00
Д	ЗАВРШНИ РАДОВИ		
1	Чишћење градилишта,ручни утовар и одвоз шута на депонију.Обрачун по тури однетог шута.	тура	5,00

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
Б	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ
В	ЛИМАРСКИ РАДОВИ
Г	ЕЛЕКТРО РАДОВИ И ГРОМОБРАН
Д	ЗАВРШНИ РАДОВИ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15)

Понуђач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОКАЗ: - ИЗЈАВА (образац број 1)

НАПОМЕНЕ:

А.а. Испуњеност обавезних услова (А.1 до А.4) доказује се ИЗЈАВОМ у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

А.б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе.

А.в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1)УСЛОВ: НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА је да је понуђач у **претходне 2 (две) године (2016. и 2017.)** и у текућој 2018. години до рока за подношење понуда, **извео радове санације и реконструкције на минимум 3 (три) објекта**

Извођење радова може бити започето и раније, односно пре 2016. године, али окончање радова мора бити најраније 2016., а најкасније у текућој 2018. години до рока за подношење понуда.

ДОКАЗИ:

1.1. фотокопија рачуна или ситуације - фотокопија прве стране окончане ситуације или рачуна и фотокопија задње стране на којој се види рекапитулација свих радова.

НАПОМЕНЕ:

1.2. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

1.3. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

2) УСЛОВ: НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

2.1. минимум 5 (пет) запослених лица од којих је **минимум 1 (један)** одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом број **410** или одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње са лиценцом број **411** који морају да задовоље следећи услов:

2.1.1. да буду запослени на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди

ДОКАЗИ:

За сва запослена лица потребно је доставити следеће:

2.2. обрасце (М) пријава и одјава на осигурање или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања или изводе из АПР-а за предузетнике

За одговорног извођача радова, односно инжењера поред доказа из тачке **2.2.** потребно је доставити и:

2.3. лиценцу и потврду о важењу исте, које издаје Инжењерска комора Србије

НАПОМЕНА:

2.4. У случају да понуду подноси група понуђача, услове за неопходан кадровски капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

3) УСЛОВ: НЕОПХОДАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ је:

3.1. минимум 1 (једно) теретно возило носивости минимум 1.5 t

Наведена механизација може бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди **или** предмет уговора о лизингу **или** уговора о закупу и мора бити исправна;

ДОКАЗИ:

3.2. За механизацију доставити:

3.2.1. фотокопију важеће саобраћајне дозвола или читач саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања,

3.2.2. уговор о лизингу **или** уговор о закупу (уколико је механизација предмет уговора о лизингу или предмет уговора о закупу);

3.3. За механизацију доставити потписану и оверену изјаву понуђача да је у исправном стању (Образац број 11);

НАПОМЕНА:

3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

2. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

4. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

- 2.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова.
- 2.2. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.
- 2.3. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за изведене радове, наручилац ће позвати ове понуђаче, а понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.
- 2.4. Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:
 - 2.4.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за изведене радове да присуствују поступку жребања;
 - 2.4.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавно комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" у Новом Саду;
 - 2.4.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
 - 2.4.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за изведене радове;
- 2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

V ОБРАСЦИ

- 1) Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (образац 1)
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Образац ситуације (Образац 6);
- 7) Менично овлашћење за озбиљност понуде (Образац 7);
- 8) Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8);
- 9) Изјаве за достављање средстава финансијског обезбеђења (Обрасци 9 и 10);
- 10) Изјава за технички капацитет (Образац 11);

(ОБРАЗАЦ 1)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА РАДОВЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ВЕТЕРИНАРСКЕ АМБУЛАНТЕ У ФУТОШКОМ ПУТУ 13

(ЈНМВ-Р-1/2018-300)

- а) ПОНУЂАЧ
- б) ЧЛАН ГРУПЕ
- в) ПОДИЗВОЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за **реконструкцију крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13 (ЈНМВ-Р-1/2018-300)**

прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15), наведене у тачкама 1), 2), 3) и 4) на страни 7/44. конкурсне документације и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да заједно са нашим законским заступницима нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за **реконструкцију крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13 (ЈНМВ-Р-1/2018-300)** и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, _____

(потпис одговорног лица)

М.П

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за

**РЕКОНСТРУКЦИЈУ КРОВА ВЕТЕРИНАРСКЕ АМБУЛАНТЕ
У ФУТОШКОМ ПУТУ 13
(ЈНМВ-Р-1/2018-300)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. е-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Нудимо да радове на **реконструкцији крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13** изведемо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ-а)

(и словима: _____ динара)

(и словима: _____
динара)

Понуда обухвата извођење свих радова у свему према спецификацији и обрасцу структуре цене. Квалитет материјала, извођења и функционалности у потпуности одговара захтевима из спецификације.

Нудимо рок за извођење радова: календарских дана (**максималан рок је 30 календарских дана**).

Гарантни рок за изведене радове је године (**минимум 2 године**).

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је _____ сати од тренутка упућивања позива од стране Наручиоца (не може бити дужи од 48 сати).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, верификоване записником о примопредаји изведених радова. Записником о примопредаји изведених радова се констатује да су радови извршени у свему према захтевима наручиоца и обавезама из уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (**минимум 30 дана**).

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити.
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама подаци о подизвођачу, односно подаци о учеснику у заједничкој понуди, потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели Подаци о учеснику у заједничкој понуди.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за
РЕКОНСТРУКЦИЈУ КРОВА ВЕТЕРИНАРСКЕ АМУБЛАНТЕ
У ФУТОШКОМ ПУТУ 13
ЈНМВ-Р-1/2018-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Опис радова	јед. мере	кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Укупно у дин без ПДВ	Укупно у дин са ПДВ
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1	Скидање постојећег фалцованог црепа са спуштањем истог на земљу. Обрачун по m ² скинутог црепа.	m ²	216,00			
2	Демонтажа салонит плоча 105/122 и 105/152цм. Обрачун по m ² кровне равни.	m ²	33,00			
3	Демонтажа лежећих олука од поцинкованог лима свих врста. Обрачун по m' демонтiranог олука.	m'	41,00			
4	Скидање дотрајалих одводних олучних цеви кружног пресека развијене ширине 33цм. Обрачун по m' скинутих цеви.	m'	17,00			
5	Демонтажа дасака опшава стрехе. Обрачун по m ² .	m ²	31,00			
6	Демонтажа лименог опшава увале поред зидова и димњака развијене ширине 40-66цм. Обрачун по m' демонтiranог опшава.	m'	79,00			
7	Демонтажа постојеће громобранске инсталације (демонтажу извести пажљиво због поновне монтаже исте).Обрачун по m' демонтirane траке.	m'	90,00			
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
Б	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1	Замена оштећених рогова на кровној конструкцији. Обрачун по m' замењеног рога.	m'	24,00			
2	Летвисање крова за покривање фалцованим црепом са постављањем контра летве.Обрачун по m ² кровне равни.	m ²	216,00			
3	Набавка материјала и постављање ОСБ плоча д= 15 мм преко постојеће кровне конструкције.Обрачун по m ² постављених плоча.	m ²	249,00			
4	Набавка и постављање паропропусне а водонепропусне фолије. Обрачун по m ² .	m ²	249,00			

5	Покривање крова новим црепом "continental plus" . Обрачун по m ² кровне равни.	m ²	216,00			
6	Набавка материјала и постављање штафли 5/8 цм,на нижем делу крова.Обрачун по м' постављене штафле.	m'	30,00			
7	Опшивање венца стрехе ламперијом д=13 мм , офарбане лазурним премазом (садолином). Обрачун по m ² опшивеног венца стрехе.	m ²	41,00			
8	Набавка материјала и постављање чеоне даске на забатне зидове,офарбане лазурним премазом.Обрачун по м'.	m'	14,00			
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
В ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
1	Покривање крова поцинкованим бојеним трапезастим лимом 35/200, д=0,60мм, на дрвену конструкцију . Обрачун по m ² покривеног крова	m ²	33,00			
2	Покривање дела крова поцинкованим бојеним равним лимом д=0,55мм (кров изнад димњака). Обрачун по m ² покривеног крова.	m ²	2,00			
3	Опшивање увала поред зида и димњака поцинкованим бојеним лимом 0,55мм развијене ширине до 50цм, за покривач од црепа и тр лима. Обрачун по м' опшивене увале.	m'	48,00			
4	Израда и монтажа ветар лајсне од поцинкованог бојеног лима д=0,55 мм РШ 25-50 цм, обрачун по м'.	m'	14,00			
5	Израда висећих олука развијене ширине 40цм од поцинкованог лима д=0,55мм са израдом кука од пљоснатог поцинкованог гвожђа 25/4. Обрачун по м' олука.	m'	41,00			
6	Израда и монтажа одводног олука развијене ширине 33цм, од поцинкованог лима 0,55мм, са израдом и монтажом обујмица (држача) од поцинкованог гвожђа 25x4мм, на максималном размаку од 2м. Обрачун по м' олука.	m'	17,00			
7	Израда и монтажа чела висећих олука,.Обрачун по ком.	ком	6,00			
8	Покривање противпожарног зида поцинкованим лимом 0,55мм развијене ширине 80цм. Обрачун по м' покривеног зида.	m'	16,00			
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ						

Г	ЕЛЕКТРО РАДОВИ И ГРОМОБРАН					
1	Демонтажа постојећих плафонских светилки.	ком	20,00			
2	Набавка и монтажа лед светилки плафоњере Ø 300	ком	12,00			
3	Набавка и монтажа FSN 2x36 W VS светилки са две флуо цеви.	ком	8,00			
4	Монтажа постојеће скинуте громобранске инсталације и повезивање.	м'	90,00			
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ И ГРОМОБРАН						
Д	ЗАВРШНИ РАДОВИ					
1	Чишћење градилишта, ручни утовар и одвоз шута на депонију. Обрачун по тури однетог шута.	тура	5,00			
УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ						
УКУПНО РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ВЕТЕРИНАРСКЕ АМБУЛАНТЕ У ФУТОШКОМ ПУТУ 13						

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНО БЕЗ ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
Б	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
В	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
Г	ЕЛЕКТРО РАДОВИ И ГРОМОБРАН		
Д	ЗАВРШНИ РАДОВИ		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (А+Б+В+Г+Д) : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ((А+Б+В+Г+Д): _____ динара са ПДВ-ом

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности за
РЕКОНСТРУКЦИЈУ КРОВА ВЕТЕРИНАРСКЕ АМБУЛАНТЕ
У ФУТОШКОМ ПУТУ 13
(ЈНМВ-Р-1/2018-300)

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. *Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М. П.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за радове на **реконструкцији крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13, (ЈНМВ-Р-1/2018-300)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За радове по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Укупна вредност изведених радова _____ дин.

Укупна вредност разлике у цени _____ дин.

Обрачунати радови по претходним ситуацијама _____ дин.

Обрачуната разлика у цени
по претходним ситуацијама _____ дин.

Вредност извршених радова по овој ситуацији _____ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији _____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (радови+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководилац градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

име, презиме, печат

ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције:количина цена (дин) укупно (дин)

- материјал
- рад

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. Изведени радови | |
| - материјал | _____ дин. |
| - рад | _____ дин. |

Укупно: _____ дин.

- | | |
|-------------------|------------|
| 2. Разлика у цени | _____ дин. |
|-------------------|------------|

СВЕУКУПНО : _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!

Образац 7

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Рачун: _____
Банка: _____
Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад"
Седиште: Футошки пут 13, Нови Сад

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" у Новом Саду, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за **озбиљност понуде** (обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке) за:

РЕКОНСТРУКЦИЈУ КРОВА ВЕТЕРИНАРСКЕ АМБУЛАНТЕ У ФУТОШКОМ ПУТУ 13, (ЈНМВ-Р-1/2018-300)

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" у Новом Саду, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО– ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад
Седиште: Футошки пут 13, Нови Сад

Предајемо Вам _____ (_____) бланко сопствене менице, без протеста, серија: _____, _____, и овлашћујемо Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" у Новом Саду, као Повериоца, да предате менице може попунити у укупном збиру до _____ динара (10% од уговорене вредности) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

**РЕКОНСТРУКЦИЈУ КРОВА ВЕТЕРИНАРСКЕ АМБУЛАНТЕ
У ФУТОШКОМ ПУТУ 13
(ЈНМВ-Р-1/2018-300)**

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име

и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења _____

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Менично писмо-овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствене) менице као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, у року од пет дана од дана закључења уговора.

(ОБРАЗАЦ 9)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-1/2018-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од пет дана од дана закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности за радове **на реконструкцији крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13 (ЈНМВ-Р-1/2018-300)**, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

М.П

потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 10)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-1/2018-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од пет дана од дана закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности за радове **на реконструкцији крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13 (ЈНМВ-Р-1/2018-300)** предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

М.П

потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 11)

ИЗЈАВА

У складу са захтевом из тачке **3.3.** доказа о испуњености услова за технички капацитет, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем, да је доле наведена механизација,

у **ТЕХНИЧКИ ИСПРАВНОМ СТАЊУ** и то:

3.1. минимум 1 (једно) теретно возило носивости минимум 1.5 t

у _____

Дана _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА:

Група понуђача **заједно** испуњава минимум услова за тражену механизацију.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да ће у случају да му се додели уговор, исти закључити у свему у складу са моделом уговора и конкурсном документацијом. Потписан и оверен модел уговора је у складу са тачком 3. Упутства **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ!**

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад", улица Футошки пут 13, Нови Сад, матични број: 08408777, ПИБ: 100454644 коју заступа Александар Бурсаћ, директор (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, _____, _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Добављач преузима извођење радова на **реконструкцији крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13** у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године.

Врста, количина и јединичне цене радова из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца, које чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____ и ___/100).

У уговорену вредност урачунат је трошак односно вредност свих потребних материјала, све стручне и помоћне радне снаге, потребног алата, превозна средства за рад, унутрашњег надзора, спровођења мера заштите на раду и заштите од пожара, повремениг чишћења и коначног чишћења по завршетку радова, фарбање, испитивање као и сви остали трошкови неопходни за реализацију предмета набавке.

Уговорена цена из претходног става не укључује ПДВ, који ће бити обрачунат и плаћен у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, Добављач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Добављач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења Добављача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење радова.

Када дан увођења Добављача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4.

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог уговора обрачунава се окончаном ситуацијом.

Члан 5.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 6.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог уговора, на основу измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је обавезан да благовремено наручиоцу достави захтев за одобрење извођења вишкова радова са прегледом позиција и количинама вишкова радова са уговореним јединичним ценама, уз навођење околности које су проузроковале постојање истих и да документује наведено.

Наручилац ће уколико утврди да су испуњени Законом прописани услови за извођење вишкова радова поступити у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама и са Добављачем закључити анекс уговора

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова.

Вишкови радова који су изведени без претходне сагласности Наручиоца неће бити прихваћени нити плаћени.

Конечан обрачун извршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог уговора.

Рок за извођење радова може се продужити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама:
- из разлога наведених у члану 42. став 3 Посебних узанси о грађењу,
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора,
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе чим сазна за разлог због кога се рок мора продужити, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Члан 7.

Рок за извођење радова, тече од дана увођења Добављача у посао.

Рок за извођење радова је календарских дана.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао у року од пет дана од дана закључења уговора, што подразумева обезбеђење приступа Извођача објекту, упознавање Извођача са специфичностима локација у којима се изводе радови и обезбеђивање услова за несметано извођење радова.

Приликом увођења у посао, Извођач ће сачинити динамику извођења радова и предати је Наручиоцу. Увођење у посао врши се уписом у грађевински дневник.

Члан 8.

Добављач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно и у року у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 9.

Добављач је обавезан да пре почетка извођења припремних радова:

- одреди одговорно лице за извођење радова (одговорног извођача радова), те да обавештење о томе достави овлашћеном лицу Наручиоца,

- достави овлашћеном лицу Наручиоца у писаној форми податке о лицима – запосленима који ће радове изводити, ради контроле њиховог боравака у и око објекта Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу омогућити несметан прилаз простору на којем ће се радови обављати, као и евентуално потребне прикључке за електричну енергију, воду и сл.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће приликом извођења радова предузети све потребне мере из области безбедности и здравља на раду.

Добављач је дужан да у објектима предузима мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Добављач.

Добављач је дужан да надокнади Наручиоцу, односно оштећеним лицима, штету на лицима или стварима коју проузрокује својим немаром, непажњом и нестручним радом у току извођења радова, сходно законским правилима о одговорности за настале штетне последице.

Добављач се обавезује да о свом трошку изврши све оправке ако током извођења радова нанесе било какву штету на објектима или опреми Наручиоца, тако да те оправке не утичу на рок завршетка радова.

Члан 11.

Пре почетка извођења радова, Добављач је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом ТАБЛОМ која садржи:

1. приказ објекта у колору на 1/3 површине табле у горњем левом углу;
2. назив, намену и површину, односно дужину објекта, ако се ради о линијском објекту;
3. број/бројеве катастарске/катастарских парцеле/парцела и ознаку катастарске општине на којој се објекат гради;
4. име, односно назив инвеститора (адреса, телефон, сајт);
5. име одговорног пројектанта (адреса, телефон, сајт);
6. назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника које је израдило техничку документацију (адреса, телефон, сајт);
7. назив Добављача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши стручни надзор (адреса, телефон, сајт);
8. број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за објекте за које се не издаје грађевинска дозвола) и датум правноснажности, односно коначности решења о грађевинској дозволи;
9. датум почетка грађења и рок завршетка изградње објекта, односно извођења радова.

Члан 12.

У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 13.

Обавезује се Добављач, да Наручиоцу достави:

а) у року од 5 (пет) календарских дана од дана потписивања уговора, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопственоу) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу истих доставити менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке Добављача.

б) у року од 5 (пет) календарских дана од дана потписивања уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, за сваку годину понуђеног гарантног рока по једну бланко соло (сопственоу) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу истих доставити менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке Добављача.

У случају извођења вишкова радова, добављач је дужан да достави Наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза за вредност вишкова радова у року од 3 (три) дана од дана потписивања Анекса уговора за вишкове радова.

Уколико Добављач не достави наведено средство обезбеђења из става 1 тачка а) и б) овог члана у захтеваном року, Наручилац може наплатити гаранцију за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде.

Уколико Добављач не достави средство обезбеђења из става 2 овог члана, Наручилац може наплатити првобитно достављену гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Члан 14.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријемаокончане ситуације/фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих Записником о квантитативном и квалитативном пријему.

Рачун треба да гласи на:

Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 13, ПИБ: 100454644.

Члан 15.

До потписивања Записника о примопредаји радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Добављач.

Члан 16.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова, о чему је дужан да у писаној форми извести Добављача.

У случају када се смањи уговорени обим радова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Члан 17.

Ако Добављач прекорачи рок извођења радова или рок за предају објекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процентата) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процентата) укупно уговорене цене радова без ПДВ.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 18.

Ако је Наручилац због закашњења Додављача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 19.

Додављач је дужан да одмах по завршетку радова, позове Наручиоца да изврши пријем радова. Овлашћена лица Наручиоца и Извођач, сачиниће Записник о примопредаји радова, те га оверити својим потписима. Записник треба да садржи све релевантне податке о изведеним радовима (квалитет радова, поштовање прописа и правила струке, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје радова).

Записнички констатоване недостатке Додављач је дужан да отклони најкасније у року од седам дана од дана сачињавања записника. Ако Додављач прекорачи остављени рок за отклањање недостатака, Наручилац има право да му умањи плаћање уговорене вредности радова до 10%.

Члан 20.

Гарантни рок за уграђени материјал и изведене радове је _____ године рачунајући од дана пријема радова, што се констатује Записником о примопредаји изведених радова.

За време трајања гарантног периода, Додављач је дужан да изврши замену и поправку неисправног уграђеног материјала и отклонити све недостатке у изведеним радовима, на први писмени позив Наручиоца, у року од _____ сати од пријема захтева.

Уколико Додављач не изврши своје обавезе из става 2. овог члана Наручилац има право да сам набави и угради потребан материјал на терет Додављача, да ангажује друго правно лице ради отклањања недостатака на терет Додављача а као и да од Додављача тражи надокнаду штете коју је претрпео.

Члан 21.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор:

- ако Извођач не приступи извођењу радова по увођењу у посао
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако престане потреба за уговореним радовима,
- ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и радње за скраћење и елиминацију кашњења,
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова,
- ако Извођач изводи радове некавалитетно,
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа,
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада,
- ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у Уговору, без претходне сагласности Наручиоца.

Извођач може раскинути Уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,

- ако Извођач дође у ситуацију да не може да изведе уговорене радове из разлога за које није знао нити су му могли бити познати у време закључења уговора а за које да је знао, уговор не би закључио.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 23.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Наручилац и Добављач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 25.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

директор

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће поступити у складу са тачком 12.1.6.2. Упутства понуђачима како да сачине понуди из конкурсне документације.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.
- 1.3. Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику, осим ако у условима за учешће у поступку јавне набавке није другачије наведено.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: **Реконструкција крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13, ЈНМВ-Р-1/2018-300** ". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
 - 2.1.1. Рок за подношење понуда је **27.08.2018. године**, а благовременим ће се сматрати све понуде које пристигну, без обзира на начин доставе на адресу: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат, **до 10,00 часова**.
 - 2.1.2. Отварање понуда извршиће се јавно **27.08.2018. године у 11,00 часова** у просторијама Јавно комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена;
- 2.3. Понуђачима се **препоручује** да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изведу радови. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
 - а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке (**гаранција за озбиљност понуде**) у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду,
 - б) **Изјаве** понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року- попуњене, потписане и оверене печатом (образац у саставу конкурсне документације),

- в) у случају подношења заједничке понуде, **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду),
- г) **Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (модел у саставу конкурсне документације),
- д) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке,
- ђ) **изјава** о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности попуњена, потписана и оверена печатом,
- е) образац **понуде** попуњен, потписан и оверен печатом,
- ж) образац **структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а (образак у саставу конкурсне документације),
- з) образац **изјаве о независној понуди** попуњена, потписана и оверена печатом.

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца. На коверти мора бити назначено да ли је у питању **измена, допуна или опозив**, као и **предмет и шифра јавне набавке**, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

6.1. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена. Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције!**

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати рачун;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема окончане ситуације/фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих Записником о квантитативном и квалитативном пријему.

Рачун треба да гласи на:
Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 13, ПИБ: 100454644

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације / фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације/ фактуре исплати у наведеном року;
- 10.2. Рок важења понуде је минимум **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У обрасцу структуре цене, цене морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност. Исказују се по јединици мере, укупно по ставци, укупно по врстама радова и укупно за све радове. У обрасцу понуде исказује се укупна вредност понуде без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

- 11.3. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.
- 11.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- 12.1.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде у облику бланко соло (сопствене) менице евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. **У прилогу исте као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налази серијски број приложене менице.**
- 12.1.2. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке треба да буде оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону). Поред наведеног уз меницу је потребно приложити и следеће:
- 12.1.2.1. **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, **(лица чији се потпис налази на депо картону)**
- 12.1.2.2. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** код пословне банке понуђача, као фотокопију
- 12.1.3. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде биће одбијене.
- 12.1.4. Наручилац ће након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице
- 12.1.5. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у складу са захтевом из конкурсне документације.
- 12.1.6. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранција за озбиљност понуде може бити наплаћено у случајевима:
- 12.1.6.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду;
- 12.1.6.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор у року из тачке 20.2.
- 12.1.6.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1 Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач је дужан да достави у року од 5 (пет) дана, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије

и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налази серијски број приложене менице, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

- 12.2.2. Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.3. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач је дужан да достави у року од 5 (пет) дана, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, за сваку годину понуђеног гарантног рока по једну бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налазе серијски бројеви приложених меница, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а (образац број 8) и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.
- 12.2.4. понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаве да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка радова – Реконструкција крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13, **ЈНМВ-Р-1/2018-300**, –, на адресу наручиоца: **Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат**. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

путем *електронске поште*, на email javnenaabavke.zoohigijena@gmail.com, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком радова – Реконструкција крова ветеринарске амбуланте у Футошком путу 13 - (**шифра: ЈНМВ-Р-1/2018-300**)".. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

- 15.2. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
- 15.4. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- 15.5. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.
- 16.5. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:
 - 16.5.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 16.5.2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
 - 16.5.3. Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова;
 - 16.5.4. Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

- 16.6. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 16.7. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.8. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 17.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке
 - 17.1.1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - 17.1.2. учинио повреду конкуренције;
 - 17.1.3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 17.1.4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 17.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- 17.3. Доказ из тачака 17.1. и 17.2. може бити:
 - 17.3.1. правоснажна судска одлука или окончана одлука другог надлежног органа;
 - 17.3.2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 17.3.3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 17.3.4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 17.3.5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 17.3.6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 17.3.7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 17.3.8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 17.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 17.3.1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

18. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

- 19.1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 19.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- 19.3. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 19.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 19.5. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 19.6. Наручилац објављује обавештење поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 19.7. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
- 19.8. Подносилац захтева за заштиту права је у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- 19.9. **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, уколико се уплата врши из Републике Србије, прихватиће се:**
- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- 19.10. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор (деталјни подаци могу се преузети са интернет странице: <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 20.1. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 20.2. Понуђач је дужан да након пријема уговора, из тачке 20.1. исти одмах, а најкасније у року од три дана, потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.
- 20.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 20.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 20.5. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 21.1. Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
- 21.2. Уколико се у току реализације уговора појаве вишкови и мањкови радова, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде Добављача, након извршене измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је обавезан да благовремено наручиоцу достави захтев за одобрење извођења вишкова радова са прегледом позиција и количинама вишкова радова са уговореним јединичним ценама, уз навођење околности које су проузроковале постојање истих и да документује наведено.
Наручилац ће уколико утврди да су испуњени Законом прописани услови за извођење вишкова радова поступити у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама и са Добављачем закључити анекс уговора
Вишкови радова који су изведени без претходне сагласности Наручиоца неће бити прихваћени нити плаћени.
- 21.3. Рок за извођење радова може се продужити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама:
 - из разлога наведених у члану 42. став 3 Посебних узанси о грађењу,
 - због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора,
 - било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама:

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010 и 18/16)

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 113/17) уређује начин и рокове плаћања уговорене обавезе

Закон о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/ 2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014, 145/2014) и подзаконски акти донети након измена закона (145/14)

Посебне узансе о грађењу ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 18/77)

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 86/2015)

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС", бр. 56/2014)

Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. Гласник РС" 40/2015)