



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД“ НОВИ САД
Нови Сад, Футошки пут 13**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара –
гориво за моторна возила
(шифра: *ЈНМВ-Д-8/2020-300*)

Мај 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара –
гориво за моторна возила
(шифра: ЈНМВ-Д-8/2020-300)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
Поглавље I	Општи подаци о јавној набавци	3
Поглавље II	Подаци о предмету јавне набавке	3
Поглавље III	Спецификација	3
Поглавље IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
Поглавље V	Критеријуми за доделу уговора	6
Поглавље VI	Обрасци који чине саставни део понуде	7
Образац 1	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова	8
Образац 2	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	9
Образац 3	Образац понуде	10
Образац 4	Образац изјаве о независној понуди	14
Образац 5	Образац трошкова припреме понуде	15
Образац 6	Образац – референтна листа – листа закључених и реализованих уговора	16
Образац 7	Образац – потврда о референцама	17
Образац 8	Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла	18
Поглавље VII	Модел уговора	19
Образац 9	Образац структуре цене	22
Поглавље VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
	УКУПНО	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад

Адреса Наручиоца: Футошки пут 13, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.zoohigijenans.co.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Борис Релић, e-mail javnenabavke.zoohigijena@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра – гориво за моторна возила, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији

Назив и ознака из општег речника набавке: Нафта и дестилати - 09130000.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

(техничке карактеристике, квалитет, количина, рок испоруке и др.)

Ред. број	Назив добара	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Еуро дизел	литар	11.000

Напомена:

- квалитет:** у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету,
- начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Понуђач гарантује захтевани квалитет, што доказује Извештајем о контролисању квалитета од надлежне организације који прилаже уз понуду,
- исказане количине добара** представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана.
- Начин испоруке и плаћања:**
 - Испорука и плаћање за предметна добра ће се вршити уз коришћење картице за гориво.
 - Испорука ће се вршити сукцесивно на бензинским станицама понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тач. 1-4):

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важећу лиценцу за обављање енергетске делатности 12: Трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом или важећу лиценцу за обављање енергетске делатности 13: Трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Важећа лиценца за обављање енергетске делатности 12: Трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом или важећа лиценца за обављање енергетске делатности 13: Трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2019.) испоручио добра која су предмет ове јавне набавке (нафтни деривати) најмање у двострукој вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет добра које се траже, документована одговарајућим потписаним и овереним потврдама од стране референтног купца/наручиоца. Саставни део конкурсне документације је образац – референтна листа и образац – потврда о референцама

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач врши контролу квалитета добара.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Важећи Извештај о контролисању квалитета издат од надлежне организације за контролу квалитета

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	92
2.	Број бензинских станица на територији Града Новог Сада	8
	УКУПНО:	100

1) Цена

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера - 92 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 92$$

2) Број станица на територији Града Новог Сада - максимално 8 пондера

За највећи понуђени број бензинских станица на територији Града Новог Сада додељује се 8 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{број бензинских станица на територији Града Новог Сада из понуде која се разматра}}{\text{највећи понуђени број бензинских станица на територији Града Новог Сада}} \times 8$$

Напомена: -територија Града Новог Сада одређена је Статутом Града Новог Сада – пређишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08),

- понуђач доставља списак бензинских станица на територији Града Новог Сада, са њиховом адресом - локацијом (у слободној форми), а њихов укупан број уписује у образац понуде. Понуђачу који не достави списак бензинских станица на територији Града Новог Сада, Наручилац неће доделити пондере по овом основу.

2. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

Уколико две или више понуда имају једнак број бодова и исту цену, као најповољнија понуда биће изабрана она која има дужи рок плаћања.

У ситуацији да две или више понуда имају једнак број бодова, исту цену, као и рок плаћања, наручилац ће позвати ове понуђаче, а понуда којој ће бити додељен уговор биће изабрана жребом.

Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и рок испоруке добара да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавно комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" у Новом Саду;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирџи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и рок испоруке.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирџи из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац изјаве о испуњавању обавезних услова (Образац 1);
2) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним Набавкама (Образац 4);
3) Образац понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац трошкова припреме понуде (Образац5);
6) Образац - референтна листа – листа закључених и реализованих уговора (Образац 6);
7) Образац потврда о референцама (Образац7);
8) Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8)
8) Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 8);
9) Образац структуре цене (Образац 9)

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2020-300

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2020-300**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 , 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – гориво за моторна возила (шифра: ЈНМВ-Д-8/2020-300)

Број: _____
Дана: _____ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – гориво за моторна возила у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

Ред. број	Назив добара	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Еуро дизел	литар	11000		

Напомена:

- исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана.
- уколико у току реализације уговора дође до промена цена на тржишту нафтних деривата, може се извршити промена јединичних цена датих у понуди.
- наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику изабраног понуђача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.
- уз испостављену фактуру изабрани понуђач ће доставити одговарајуће доказе о промени цене (претходни и нови званични ценовник изабраног понуђача или други одговарајући доказ).
- коригована цена важи на дан испоруке добара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (колона 4x5 из табеле): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (колона 4x6 из табеле): _____ динара са ПДВ-ом.

БРОЈ БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА је _____,

Напомена: -територија Града Новог Сада одређена је Статутом Града Новог Сада – пређишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08),

- понуђач доставља списак бензинских станица на територији Града Новог Сада, са њиховом адресом - локацијом (у слободној форми), а њихов укупан број уписује у образац понуде. Понуђачу који не достави списак бензинских станица на територији Града Новог Сада, Наручилац неће доделити пондере по овом основу.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Начин испоруке и плаћања:

- Испорука и плаћање за предметна добра ће се вршити уз коришћење картице за гориво.
- Испорука ће се вршити сукцесивно на бензинским станицама Понуђача

РОК ПЛАЋАЊА је _____ дана од дана фактурисања(не може бити краћи од 30 дана).

ПОТПИС

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2020-ЗОО

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

потпис овлашћеног лица

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2020-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 , 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**6. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

Понуђач: _____

У вези са јавном набавком шифра: ЈНМВ-Д-8/2020, у 2019. години, извршили смо испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (нафтни деривати), у двострукој вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ПОТПИС

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

7. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

2019. години у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ-Д-8/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

8. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2020-300

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-8/2020, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“ или оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама *"безусловна и платива на први позив"*. (*гаранција стране банке може се поднети само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 - инвестициони ранг*).

Понуђач ће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, доставити Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора. Уколико као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач достави банкарску гаранцију, иста ће се предати Наручиоцу најкасније до прве испоруке добара по уговору.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице (*уколико понуђач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења*).

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу, односно банкарску гаранцију све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

ПОТПИС

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

**о јавној набавци добара – гориво за моторна возила
(ШИФРА: ЈНМВ-Д-8/2020-300)**

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2020. године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, улица Футошки пут 13, Нови Сад, ПИБ: 100454644, матични број: 08408777, коју заступа Ивана Кукин, директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку добара – гориво за моторна возила (шифра: ЈНМВ-Д-8/2020-300);

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2020. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад за 2020. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2021. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – гориво за моторна возила (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац прихвата јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена на тржишту нафтних деривата, може се извршити промена јединичних цена датих у понуди.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику Добављача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Уз испостављену фактуру Добављач ће доставити одговарајуће доказе о промени цене (претходни и нови званични ценовник изабраног понуђача или други одговарајући доказ).

Коригована цена важи на дан испоруке добара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 3.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем или оригинал банкарске гаранције на 10% износа уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, која се држи у портфељу Наручиоца до испуњења уговорених обавеза, након чега ће бити враћена Добављачу, на његов захтев. *Уколико Добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).*

Добављач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана - меницу, достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора. *Уколико као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Добављач доставља банкарску гаранцију, иста се мора предати Наручиоцу најкасније до прве испоруке добара по уговору.*

Средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана важи најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача.

Добављач је дужан и да достави доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице у Регистру меница који води Народна банка Србије. Доказом се сматра предати захтев за регистрацију менице, као и извод са инернет странице Народне банке Србије. *(уколико Добављач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења).*

Члан 4.

Добављач ће испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно у складу са потребама Наручиоца, коришћењем картице за гориво.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. овог уговора на својим бензинским станицама.

Списак бензинских станица Добављача, на којима Наручилац преузима предметна добра, чини саставни део овог уговора.

Члан 6.

Дужничко-поверилачки однос настаје 15. у месецу за продају остварену у првих 15 дана месеца и последњег дана месеца за продају остварену од 16. у месецу до краја месеца.

Рок за плаћање је _____ *(не може бити краћи од 30 дана)* дана од дана фактурисања. Фактура за исплату накнаде за добра из члана 1. овог уговора треба да гласи на:

Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 13 Нови Сад, ПИБ: 100454644.

Уз фактуру, Добављач доставља Наручиоцу и Извештај о извршеним трансакцијама продаје.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже за период од годину дана од дана његовог закључења.

Уколико Добављач не испоручује предметна добра на уговорени начин, у захтеваној количини и уобичајеном квалитету, Наручилац може раскинути овај уговор, без отказног рока и уз реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

М.П.

за Добављача

потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2020-300

Ред. број	Назив захтеваног добра	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Назив понуђеног добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Еуро дизел	литар	11000					

Укупна цена без ПДВ – 4 x 5 из табеле.

Укупна цена са ПДВ – 4 x 6 из табеле.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена јединична са и без ПДВ-а, укупна цена са и без ПДВ-а, као и назив понуђеног добра.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати. *(Модел у саставу конкурсне документације)*

3. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – попуњена, потписана и оверена печатом.

4. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом. *(образац у саставу конкурсне документације)*

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

6. Образац – референтна листа – листа закључених и реализованих уговора. *(образац у саставу конкурсне документације.)*

7.Образац – потврда о референцама. *(образац у саставу конкурсне документације)*

8. Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

9. Структура цене - попуњена, потписана и оверена печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена јединична са и без ПДВ-а *(образац у саставу конкурсне документације).*

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, **поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат.** Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – гориво за моторна возила(шифра: **ЈНМВ-Д-8/2020-300**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Рок за достављање понуда је 8. јун 2020. године, до 10,00 часова.

Време и место отварања понуда: 8. јун 2020.године, са почетком у 11,00 часова у просторијама Наручиоца: Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: **на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат.** На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Испорука и плаћање за предметна добра ће се вршити уз коришћење картице за гориво.

Дужничко поверилачки однос настаје 15. у месецу за продају остварену у првих 15 дана месеца и последњег дана месеца за продају остварену од 16. у месецу до краја месеца.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана фактурисања. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена на тржишту нафтних деривата, може се извршити промена јединичних цена датих у понуди.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику изабраног понуђача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Уз испостављену фактуру изабрани понуђач ће доставити одговарајуће доказе о промени цене (претходни и нови званични ценовник изабраног понуђача или други одговарајући доказ).

Коригована цена важи на дан испоруке добара.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат, или доставом **на електронску адресу: javnenabavke.zoohigijena@gmail.com**, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара - гориво за моторна возила (шифра: **ЈНМВ-Д-8/2020-300**)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу:

- писаним путем, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – гориво за моторна возила- (шифра: **ЈНМВ-Д-8/2020-300**) – на адресу наручиоца: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:30 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).
- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или
- путем *електронске поште*, на email javnenabavke.zoohigijena@gmail.com, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – гориво за моторна возила (шифра: **ЈНМВ-Д-8/2020-300**)". Електронска пошта се прима од **7:30 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
- није прихватљиво слање електронске поште на друге e mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

11. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду

регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност или оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора. Уколико као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач доставља банкарску гаранцију, иста се мора предати Наручиоцу најкасније до прве испоруке добара по уговору.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице дефинисано у члану 148. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева)..

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин не долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

На достављање захтева за заштиту права примењују се одредбе члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре

истека рока за подношење захтева из члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

И то на следећи начин:

- сврха плаћања: Захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 – на налогу за уплату или
253 – на налогу за пренос
- број жиро рачуна: 840-30678845-06
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дна протекла рока за подношење захтев за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.