



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД" НОВИ САД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ВРСТЕ ПОДА
ЗА ПАНСИОН, СА УГРАДЊОМ**

*-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2019-300)*

Април 2019. године

**Набавка специјализоване врсте пода
за пансион, са уградњом**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-748 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-748-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку

НАБАВКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ВРСТЕ ПОДА ЗА ПАНСИОН, СА УГРАДЊОМ

(шифра: ЈНМВ-Д-2/2019-300)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци	9
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад

Адреса: Футошки пут 13, Нови Сад и Спортски пословни центар Војводина, улица Сутјеска број 2, II спрат, Нови Сад

Интернет страница: <http://www.zoohigijenans.co.rs/>

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-Д-2/2019-300** су добра

Специјализована врста пода за пансион, са уградњом

Назив и ознака из општег речника набавки:

44112200 – подне облоге

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лице за контакт:

Борис Релић,

e-mail javnenabavke.zoohigijena@gmail.com

II. СПЕЦИФИКАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2019-300

Р. Бр.	О П И С	ЈЕД. МЕРЕ	Количина
1	2	3	4
Главни објект Пансиона			
1.	Испорука и уградња ндустријског, противклизног епоксидног пода, високе механичке чврстоће(мин. 55N/mm ²) и отпорности на хабање, масноћу и хемикалије, мин. дебљина 3мм. Декоративни листићи по подлози у 5 боја. Уградња на постојећу подлогу. Прајмер за подлогу, као и начин припреме исте за постављање завршног слоја пода(стругање, пескарење, сачмарење, брушење, затварање пукотина) - по упутству произвођача; Материјал за израду хоккера, који треба да су мин. висине 12цм, - од масе компатибилне са материјалом пода и бојом пода. Прелазна неклизајућа лајсна између испорученог и уграђеног пода и керамичких плочица од алуминијума или одговарајућег материјала.	м ²	72
Помоћни објект Пансиона			
2.	Испорука и уградња ндустријског, противклизног епоксидног пода, високе механичке чврстоће(мин. 55N/mm ²) и отпорности на хабање, масноћу и хемикалије, мин. дебљина 3мм, декоративни листићи по подлози у 5 боја. Уградња на постојећу подлогу. Прајмер за подлогу, као и начин припреме исте за постављање завршног слоја пода(стругање, пескарење, сачмарење, брушење, затварање пукотина) - по упутству произвођача; Материјал за израду хоккера, који треба да су мин. висине 12цм, - од масе компатибилне са материјалом пода и бојом пода.	м ²	22

Наведенд количине су оквирне.

Напомена: Понуђена цена мора да обухвати транспорт, испоруку и уградњу захтеваних добара, за укупну наведену површину. У цену мора бити урачуната припрема постојеће подлоге за уградњу као и одвожење евентуалног отпада насталог приликом уградње, односно, припреме подлоге!

Понуђач коме је додељен уговор, по обављеном послу испоруке и уградње, обавезан је да Наручиоцу достави Спецификацију са врстама и количинама уграђених материјала!

ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Због специфичности, заинтересованим понуђачима препоручује се обилазак објекта за који се врши испорука и уградња добара. Обилазак се заказује писменим путем на мејл адресу

javnenabavke.zoohiqijena@gmail.com, у периоду од 8-14 часова. Обилазак ће се вршити дана 19.априла 2019.године. Викендом се не врши обилазак нити заказивање обиласка. Обилазак није могуће заказати путем телефона нити на било који други начин сем писменим путем на наведену мејл адресу. Наручилац ће након пријема захтева, на адресу електронске поште са које је примљен захтев, послати обавештење понуђачу о тачном датуму, времену и контакт особи наручиоца за обилазак објекта за који се врши испорука и уградња добара. Обилазак ће бити омогућен искључиво пре рока за подношење понуда.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15)

Понуђач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОКАЗ: - ИЗЈАВА (образац број 1)

НАПОМЕНЕ:

А.а. Испуњеност обавезних услова (А.1 до А.4) доказује се ИЗЈАВОМ у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

А.б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе.

А.в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1)УСЛОВ: НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА је да је понуђач у **претходне 2 (две) године** (2017. и 2018.) и у текућој 2019. години до рока за подношење понуда, испоручио добра која су предмет набавке **за минимум 3 (три) објекта.**

ДОКАЗИ:

1.1. фотокопија рачуна или ситуације - фотокопија рачуна(у случају испоруке добара) или прве стране окончане ситуације и фотокопија задње стране на којој се види рекапитулација свих радова(у случају радова).

НАПОМЕНЕ:

- 1.2. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 1.3. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

2)УСЛОВ: НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

2.1. минимум 2 (два) запослена лица која су у вези са предметом јавне набавке.

- 2.1.1. да буду запослени на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди

ДОКАЗИ:

За сва запослена лица потребно је доставити следеће:

- 2.2. **обрасце (М)** пријава и одјава на осигурање или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања или изводе из АПР-а за предузетнике

НАПОМЕНА:

- 2.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услове за неопходан кадровски капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

3) УСЛОВ: НЕОПХОДАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ је:

3.1. минимум 1 (једно) **теретно возило носивости минимум 1.5 t**

Наведена механизација може бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди **или** предмет уговора о лизингу **или** уговора о закупу и мора бити исправна;

ДОКАЗИ:

3.2. За механизацију доставити:

- 3.2.1. фотокопију важеће саобраћајне дозвола или читач саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања,
- 3.2.2. уговор о лизингу **или** уговор о закупу (уколико је механизација предмет уговора о лизингу или предмет уговора о закупу);

3.3. За механизацију доставити потписану и оверену изјаву понуђача да је у исправном стању (Образац број 11);

НАПОМЕНА:

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

2. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

4. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

- 2.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.
- 2.2. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра.
- 2.3. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти гарантни рок за испоручена добра, наручилац ће позвати ове понуђаче, а понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.
- 2.4. Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:
 - 2.4.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти гарантни рок за испоручена добра, да присуствују поступку жребања;
 - 2.4.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавно комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" у Новом Саду;
 - 2.4.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
 - 2.4.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за испоручена добра;
- 2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

V ОБРАСЦИ

- 1) Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (образац 1)
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Образац ситуације (Образац 6);
- 7) Менично овлашћење за добро извршење посла (Образац 7);
- 8) Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8);
- 9) Изјаве за достављање средстава финансијског обезбеђења (Обрасци 9 и 10);
- 10) Изјава за технички капацитет (Образац 11);
- 11) Изјава о извршеном обиласку објекта (Образац 12);

(ОБРАЗАЦ 1)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

ИЗЈАВУ

**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА
НАБАВКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ВРСТЕ ПОДА ЗА ПАНСИОН, СА УГРАДЊОМ**

(ЈНМВ-Д-2/2019-300)

- а) ПОНУЂАЧ
- б) ЧЛАН ГРУПЕ
- в) ПОДИЗВОЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом (ЈНМВ-Д-2/2019-300)**

прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), наведене у тачкама 1), 2), 3) и 4) на страни 5/38. конкурсне документације и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да заједно са нашим законским заступницима нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом (ЈНМВ-Д-2/2019-300)** и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, _____

(потпис одговорног лица)

М.П

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за

**НАБАВКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ВРСТЕ ПОДА
ЗА ПАНСИОН, СА УГРАДЊОМ
(ЈНМВ-Д-2/2019-300)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. е-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Нудимо да набавку специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом извршимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ-а)

(и словима: _____ динара)

(и словима: _____
динара)

Понуда обухвата испоруку добара са уградњом, у свему према спецификацији и обрасцу структуре цене. Квалитет материјала, извођења и функционалности у потпуности одговара захтевима из спецификације.

Нудимо рок за испоруку добара: календарских дана (**максималан рок је 60 календарских дана**).

Гарантни рок за испоручена добра је године (**минимум 2 године**).

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је _____ сати од тренутка упућивања позива од стране Наручиоца (не може бити дужи од 48 сати).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, верификоване записником о примопредаји испоручених и уграђених добара. Записником о примопредаји изведених радова се констатује да су радови извршени у свему према захтевима наручиоца и обавезама из уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Рок важења понуде: 45 дана од дана отварања понуда.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити.
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама подаци о подизвођачу, односно подаци о учеснику у заједничкој понуди, потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели Подаци о учеснику у заједничкој понуди.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за

**НАБАВКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ВРСТЕ ПОДА
ЗА ПАНСИОН, СА УГРАДЊОМ
(ЈНМВ-Д-2/2019-300)**

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Р. Бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Цена по м ² без ПДВ	Цена по м ² са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
						4*5	4*6
Главни објекат Пансиона							
1.	Испорука и уградња ндустријског, противклизног епоксидног пода, високе механичке чврстоће(мин. 55N/mm ²) и отпорности на хабање, масноћу и хемикалије, мин. дебљина 3мм. Декоративни листићи по подлози у 5 боја. Уградња на постојећу подлогу. Прајмер за подлогу, као и начин припреме исте за постављање завршног слоја пода(стругање, пескарење, сачмарење, брушење, затварање пукотина) - по упутству произвођача; Материјал за израду хоккера, који треба да су мин. висине 10цм, - од масе компатибилне са материјалом пода и бојом пода. Прелазна неклизајућа лајсна између испорученог и уграђеног пода и керамичких плочица од алуминијума или одговарајућег материјала.	м ²	72				
Помоћни објекат Пансиона							
2.	Испорука и уградња ндустријског, противклизног епоксидног пода, високе механичке чврстоће(мин. 55N/mm ²) и отпорности на хабање, масноћу и хемикалије, мин. дебљина 3мм, декоративни листићи по подлози у 5 боја. Уградња на постојећу подлогу.	м ²	22				

Прајмер за подлогу, као и начин припреме исте за постављање завршног слоја пода(стругање, пескарење, сачмарење, брушење, затварање пукотина) - по упутству произвођача; Материјал за израду хоккера, који треба да су мин. висине 10цм, - од масе компатибилне са материјалом пода и бојом пода.							
УКУПНО							

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности за
НАБАВКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ВРСТЕ ПОДА
ЗА ПАНСИОН, СА УГРАДЊОМ
(ЈНМВ-Д-2/2019-300)**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М. П.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом (ЈНМВ-Д-2/2019-300)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За радове по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Укупна вредност изведених радова _____ дин.

Укупна вредност разлике у цени _____ дин.

Обрачунати радови по претходним ситуацијама _____ дин.

Обрачуната разлика у цени
по претходним ситуацијама _____ дин.

Вредност извршених радова по овој ситуацији _____ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији _____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (радови+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководилац градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

име, презиме, печат

ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције:количина цена (дин) укупно (дин)

- материјал
- рад

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Изведени радови
- материјал _____ дин.
 - рад _____ дин.

Укупно: _____ дин.

2. Разлика у цени _____ дин.

СВЕУКУПНО : _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО– ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад
Седиште: Футошки пут 13, Нови Сад

Предајемо Вам _____ () бланко сопствене менице, без протеста, серија: _____, _____, и овлашћујемо Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" у Новом Саду, као Повериоца, да предате менице може попунити у укупном збиру до _____ динара (10% од уговорене вредности) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЧА** на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

**НАБАВКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ВРСТЕ ПОДА
ЗА ПАНСИОН, СА УГРАДЊОМ
(ЈНМВ-Д-2/2019-300)**

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање

(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Менично писмо-овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствене) менице као гаранција за добро извршење посла, у року од пет дана од дана закључења уговора.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО– ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад
Седиште: Футошки пут 13, Нови Сад

Предајемо Вам _____ () бланко сопствене менице, без протеста, серија: _____, _____, и овлашћујемо Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" у Новом Саду, као Повериоца, да предате менице може попунити у укупном збиру до _____ динара (10% од уговорене вредности) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

**НАБАВКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ВРСТЕ ПОДА
ЗА ПАНСИОН, СА УГРАДЊОМ
(ЈНМВ-Д-2/2019-300)**

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање

(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Менично писмо-овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствене) менице као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, у року од пет дана од дана закључења уговора.

(ОБРАЗАЦ 9)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2019-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од пет дана од дана закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности за **набавка специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом (ЈНМВ-Д-2/2019-300)**, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

М.П

потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 10)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2019-300

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од пет дана од дана закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности за радове за **набавка специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом (ЈНМВ-Д-2/2019-300)** предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

М.П _____

потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 11)

ИЗЈАВА

У складу са захтевом из тачке 3.3. доказа о испуњености услова за технички капацитет, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем, да је доле наведена механизација,

у **ТЕХНИЧКИ ИСПРАВНОМ СТАЊУ** и то:

3.1. минимум 1 (једно) теретно возило носивости минимум 1.5 t

у _____

Дана _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА:

*Група понуђача **заједно** испуњава минимум услова за тражену механизацију.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да ће у случају да му се додели уговор, исти закључити у свему у складу са моделом уговора и конкурсном документацијом. Потписан и оверен модел уговора је у складу са тачком 3. Упутства **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ!**

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен између:

1. Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад", улица Футошки пут 13, Нови Сад, матични број: 08408777, ПИБ: 100454644 које заступа Ивана Кукин, директор (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, _____, _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2019-300 чији је предмет набавка специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, број _____ од _____ 2019. године.

Врста, количина и цена добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност, укупно износи _____.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

У уговорену вредност урачунат је трошак односно вредност свих потребних материјала, све стручне и помоћне радне снаге, потребног алата, превозна средства за рад, спровођења мера заштите на раду и заштите од пожара, повремених чистиња и коначног чистиња по завршетку радова, као и сви остали трошкови неопходни за реализацију предмета набавке.

Члан 3.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 4.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у року од ____ дана од дана закључења уговора, у свему према спецификацији, а Наручилац се обавезује да одреди место испоруке и да обезбеди несметан приступ простору на који се добра испоручују.

Члан 5.

Добављач гарантује да добра која су предмет набавке, испоручује и уграђује у складу с понудом и конкурсном документацијом, те да иста одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности, као и важећим прописима и стандардима

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке и уградње добара предузети све потребне мере из области безбедности и здравља на раду.

Добављач је дужан да у објектима предузима мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Добављач.

Добављач је дужан да надокнади Наручиоцу, односно оштећеним лицима, штету на лицима или стварима коју проузрокује својим немаром, непажњом и нестручним радом у току испоруке и уградње добара, сходно законским правилима о одговорности за настале штетне последице.

Добављач се обавезује да о свом трошку изврши све оправке ако током испоруке и уградње добара нанесе било какву штету на објектима или опреми Наручиоца, тако да те оправке не утичу на уговорене рокове.

Члан 7.

У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 8.

Обавезује се Добављач, да Наручиоцу достави:

а) у року од 5 (пет) календарских дана од дана потписивања уговора, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу истих доставити менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке Добављача.

б) у року од 5 (пет) календарских дана од дана потписивања уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, за сваку годину понуђеног гарантног рока по једну бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу истих доставити менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке Добављача.

Уколико Добављач не достави средство обезбеђења из става 2 овог члана, Наручилац може наплатити првобитно достављену гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Члан 9.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих Записником о квантитативном и квалитативном пријему.

Рачун треба да гласи на:
Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 13, ПИБ:
100454644.

Члан 10.

До потписивања Записника о примопредаји добара, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Додављач.

Члан 11.

Ако Додављач прекорачи рок за испоруку и уградњу добара, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процента) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процента) укупно уговорене цене за испоруку и уградњу добара без ПДВ.

Делимично извршење уговорних обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 12.

Ако је Наручилац због закашњења Додављача у испоруци и уградњи добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 13.

Додављач је дужан да одмах по завршетку испоруке и уградње добара, позове Наручиоца да изврши пријем. Овлашћена лица Наручиоца и Извођач, сачиниће Записник о примопредаји, те га оверити својим потписима. Записник треба да садржи све релевантне податке о испоруци и уградњи добара (квалитет радова, поштовање прописа и правила струке, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје радова).

Записнички констатоване недостатке Додављач је дужан да отклони најкасније у року од седам дана од дана сачињавања записника. Ако Додављач прекорачи остављени рок за отклањање недостатака, Наручилац има право да му умањи плаћање уговорене вредности радова до 10%.

Члан 14.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је _____ године рачунајући од дана примопредаје добара, што се констатује Записником о примопредаји.

За време трајања гарантног периода, Додављач је дужан да изврши замену и поправку неисправног уграђеног материјала, на први писмени позив Наручиоца, у року од _____ сати од пријема захтева.

Уколико Додављач не изврши своје обавезе из става 2. овог члана Наручилац има право да сам набави и угради потребан материјал на терет Додављача, да ангажује друго правно лице ради отклањања недостатака на терет Додављача а као и да од Додављача тражи надокнаду штете коју је претрпео.

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор:
- ако престане потреба за испоруком и уградњом уговорених добара,

- ако Добављач знатно касни са испоруком и уградњом добара у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и радње за скраћење и елиминацију кашњења,
- ако Добављач изводи радове некавалитетно,
- ако Добављач из неоправданих разлога прекине испоруку или уградњу добара или или одустане од даље испоруке и уградње,
- ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у Уговору, без претходне сагласности Наручиоца.

Добављач може раскинути Уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Добављач дође у ситуацију да не може да испоручи и угради добра из разлога за које није знао нити су му могли бити познати у време закључења уговора а за које да је знао, уговор не би закључио.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 17.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Наручилац и Добављач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 19.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

директор

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће поступити у складу са тачком 12.1.6.2. Упутства понуђачима како да сачине понуди из конкурсне документације.

(ОБРАЗАЦ 12)

**ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА У КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ И УГРАЂУЈУ
ДОБРА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2019-300**

Понуђач: _____
Матични број: _____

Изјављујемо да је дана ____ . ____ . 2019. године, представник понуђача извршио обилазак објекта у који се испоручују и уграђују добра на која су предмет јавне набавке добара – набавка специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом (шифра: ЈНМВ-Д-2/2019-300).
Изјављујемо да је понуђач на овај начин стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

**ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА
М.П.**

Име и презиме, потпис

**ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА
КОЈИ ЈЕ ОМОГУЋИО УВИД
М.П.**

Име и презиме, потпис

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.
- 1.3. Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику, осим ако у условима за учешће у поступку јавне набавке није другачије наведено.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: **Набавка специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом, ЈНМВ-Д-2/2019-300** ". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
 - 2.1.1. Рок за подношење понуда је **24.04.2019. године**, а благовременим ће се сматрати све понуде које пристигну, без обзира на начин доставе на адресу: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат, **до 10,00 часова**.
 - 2.1.2. Отварање понуда извршиће се јавно **24.04.2019. године у 11,00 часова** у просторијама Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена;
Понуђачима се **препоручује** да, због специфичности објекта за који се испоручују и уграђују добра, обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изврши испорука добара са уградњом. Обилазак се заказује писменим путем на мејл адресу javnenabavke.zoohigijena@gmail.com, у периоду од 8-14 часова. Обилазак ће се вршити дана 19.априла 2019.године. Викендом се не врши обилазак нити заказивање обиласка. Обилазак није могуће заказати путем телефона нити на било који други начин сем писменим путем на наведену мејл адресу.
Наручилац ће након пријема захтева, на адресу електронске поште са које је примљен захтев, послати обавештење понуђачу о тачном датуму, времену и контакт особи наручиоца за обилазак објекта за који се врши испорука и уградња добара. Обилазак ће бити омогућен искључиво пре рока за подношење понуда.
- 2.3. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети

понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

3.1. Обавезну садржину понуде чине:

- а) **Изјаве** понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року- попуњене, потписане и оверене печатом (образац у саставу конкурсне документације),
- б) у случају подношења заједничке понуде, **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду),
- в) **Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (модел у саставу конкурсне документације),
- г) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке,
- д) **изјава** о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности попуњена, потписана и оверена печатом,
- ђ) образац **понуде** попуњен, потписан и оверен печатом,
- е) образац **структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а (образац у саставу конкурсне документације),
- ж) образац **изјаве о независној понуди** попуњена, потписана и оверена печатом.

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца. На коверти мора бити назначено да ли је у питању **измена, допуна или опозив**, као и **предмет и шифра јавне набавке**, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

6.1. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена. Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције!**

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:
 - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 9.2.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 9.2.4. понуђачу који ће издати рачун;
 - 9.2.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 9.2.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих Записником о квантитативном и квалитативном пријему. Рачун треба да гласи на:

Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 13, ПИБ: 100454644

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације / фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације/ фактуре исплати у наведеном року;
- 10.2. Рок важења понуде је **45** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у динарима. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У обрасцу структуре цене, цене морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност. Исказују се по јединици мере, укупно по ставци, и укупно за све ставке. У обрасцу понуде исказује се укупна вредност понуде без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.
- 11.3. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.
- 11.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

- 12.2.1 Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач је дужан да достави у року од 5 (пет) дана, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и попуњену на начин описан у тачки 12.1.2. Упутства. У прилогу исте као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налази серијски број приложене менице, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.
- 12.2.2 Наручилац ће наплатити меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 12.2.3. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, изабрани понуђач је дужан да достави у року од 5 (пет) дана, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, за **сваку годину понуђеног гарантног рока по једну бланко соло (сопствену) меницу** евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налазе серијски бројеви приложених меница, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а (образац број 8) и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.
- 12.2.4. понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаве да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара – Набавка специјализоване врсте пода за пансион , са уградњом, **ЈНМВ-Д-2/2019-300**, –, на адресу наручиоца: **Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина" Нови Сад, Сутјеска 2, други спрат.** Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

путем *електронске поште*, на email javnenabavke.zoohigijena@gmail.com, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – Набавка специјализоване врсте пода за пансион, са уградњом - (**шифра: ЈНМВ-Д-2/2019-300**)".. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

- 15.2. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
- 15.4. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- 15.5. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.
- 16.5. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:
 - 16.5.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 16.5.2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
 - 16.5.3. Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.
- 16.6. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 16.7. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.8. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 17.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке
 - 17.1.1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - 17.1.2. учинио повреду конкуренције;
 - 17.1.3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 17.1.4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 17.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- 17.3. Доказ из тачака 17.1. и 17.2. може бити:
 - 17.3.1. правоснажна судска одлука или окончана одлука другог надлежног органа;
 - 17.3.2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 17.3.3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 17.3.4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 17.3.5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 17.3.6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 17.3.7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 17.3.8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 17.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 17.3.1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

18. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

- 19.1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 19.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 19.3. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 19.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 19.5. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 19.6. Наручилац објављује обавештење поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 19.7. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
- 19.8. Подносилац захтева за заштиту права је у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- 19.9. **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, уколико се уплата врши из Републике Србије, прихватиће се:**
- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- 19.10. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор (детаљни подаци могу се преузети са интернет странице: <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 20.1. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 20.2. Понуђач је дужан да након пријема уговора, из тачке 20.1. исти одмах, а најкасније у року од три дана, потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.
- 20.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 20.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 20.5. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 21.1. Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама:

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010 и 18/16)

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 113/17) уређује начин и рокове плаћања уговорене обавезе

Закон о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/ 2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014, 145/2014) и подзаконски акти донети након измена закона (145/14)

Посебне узансе о грађењу ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 18/77)

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 86/2015)

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС", бр. 56/2014)

Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. Гласник РС" 40/2015)